

**APROBAT,
DIRECTORATUL SAPE SA**

**FOGHIȘ Adrian George
Președinte al Directoratului**

**CHIRIȚĂ SORIN
Membru al Directoratului**

Membru al Directoratului

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025
SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A PARTICIPAȚIILOR ÎN ENERGIE SA (SAPE SA)**

Subsemnata, Badiu Andra-Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ✓ **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ✓ **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ✓ **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ✓ **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ✓ **Pe pagina de internet**
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ✓ **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Răspuns: Conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, SAPE SA a aplicat mai multe soluții pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, printre care: actualizarea și publicarea periodică a informațiilor de interes pe site-ul oficial, emiterea de comunicate de presă, precum și colaborarea cu mass-media pentru a asigura o informare cât mai largă a publicului. Toate aceste măsuri au ca scop promovarea transparenței și accesibilității informațiilor publice.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ✓ **Da**, acestea fiind: rapoarte suplimentare privind activitatea instituției, situații financiare detaliate, precum și alte seturi de date relevante pentru creșterea transparenței.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ✓ **Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Răspuns: În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și cu respectarea legislației în vigoare, instituția noastră va implementa măsuri interne menite să crească numărul comunicărilor externe referitoare la informațiile disponibile și la activitatea SAPE SA. Aceste demersuri vor include publicarea periodică a seturilor de date în format deschis pe site-ul oficial, într-un format accesibil, standardizat și interoperabil, asigurând astfel transparența instituțională și facilitarea accesului publicului la informații.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal
10	8	2	0	10	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	5
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f. Altele cu menționarea acestora	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
10	0	10	0	0	10	0	0	5	5	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicități respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ✓ **Da**
- **Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Răspuns: Optimizarea site-ului oficial pentru o navigare mai facilă și intuitivă;
Actualizarea constantă a informațiilor de interes public;
Intensificarea comunicării externe prin diversificarea canalelor de informare utilizate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Răspuns: Actualizarea periodică a site-ului oficial, în vederea asigurării accesului facil la informațiile relevante;
Instruirea continuă a personalului responsabil în domeniul gestionării și publicării informațiilor de interes public;
Monitorizarea și evaluarea permanentă a procesului de furnizare a informațiilor, în scopul identificării eventualelor deficiențe și implementării măsurilor de remediere.

Întocmit,
Persoana responsabilă cu punerea în aplicare a Legii nr. 544/2001
Badiu Andra