

SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A PARTICIPAȚIILOR ÎN ENERGIE S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST
SAPE S.A.

1503 / 23.03.2026

APROBAT,

Președinte al Directoratului SAPE S.A.

Adrian George FOGHIȘ

Membru al Directoratului SAPE S.A.

Sorin CHIRITĂ

Membru al Directoratului SAPE S.A.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

privind încheierea unui Contract de prestări servicii
având ca obiect

*Servicii de pază și protecție umană, utilizare a elementelor de descurajare a infracționalității și
intervenție auto rapidă, care să asigure o protecție completă a Parcului "Centrala Electrică
Eoliană" Horia, pentru o perioadă de 12 luni*

I. SECȚIUNEA I: DATE COMPANIE

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A PARTICIPAȚIILOR ÎN ENERGIE S.A. (SAPE S.A.)
Număr național de înregistrare	J2014005394406, CUI RO 33134190
Adresa:	str. Buzești nr. 71, et. 5, sector 1
Oraș	București
Țara	România
Cod poștal	011013
Punct(e) de contact / E-mail/fax/ Telefon	Serviciul Achiziții și Monitorizare Contracte alina.oprea@sape-energie.ro cristian.dorobantu@sape-energie.ro
Adresa internet (URL)	https://www.sape-energie.ro/category/achizitii/
Adresa profilului cumpărătorului	

Toate comunicările legate de această achiziție trebuie să fie adresate persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus

Oricare alte persoane din cadrul SAPE S.A. nu vor fi contactate în legătură cu această achiziție în nicio circumstanță.

SAPE S.A. nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implica o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website)	https://www.sape-energie.ro/category/achizitii/
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	<i>Solicitarile de clarificări vor fi transmise electronic la adresele de e-mail menționate. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile, numarul de zile raspuns clarificari – 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.</i>

Informații suplimentare Modalitate transmitere oferte	<u>Oferta se transmite electronic pe adresele de e-mail comunicate mai sus până la data de 06.04.2026 inclusiv.</u> Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv formulare) vor fi scanate, semnate cu semnătură olografă și ștampilate. La accesarea Documentației de atribuire via: https://www.sape-energie.ro/category/achizitii/, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice SAPE S.A. eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.
--	--

Societatea SAPE S.A. consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a achiziției, și, pe această cale, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei achiziții. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor din acest document.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - <i>Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări</i>). <u>Solicitățile de clarificări primite de către SAPE S.A. după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u> Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă on-line la adresa/adresele de e-mail menționate la (paragraful I.3) COMUNICARE ȘI ADRESĂ
--	---

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, SAPE S.A. poate modifica conținutul Documentației de atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de atribuire. Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, însă SAPE S.A. va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament. Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii din Anunțul de participare asociat acestei proceduri. În situația în care Amendamentele emise de SAPE S.A. presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de societatea SAPE S.A. vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
--	---

I.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Buletinele de răspuns la clarificări emise de SAPE S.A.	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de SAPE S.A. (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns .
	Data/datele Solicitarile de clarificari vor fi transmise pe adresa de e-mail menționată la (paragraful I.3) COMUNICARE ȘI ADRESĂ . Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile, numarul de zile raspuns clarificari – 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. SAPE S.A. va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați.
	Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii din Anunțul de participare asociat acestei achiziții.
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de SAPE S.A. cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de SAPE S.A. și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această achiziție, în funcție de decizia SAPE S.A..

I.4) TIPUL COMPANIEI

Denumire oficiala: SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A PARTICIPAȚIILOR ÎN ENERGIE S.A. (SAPE S.A.), societate administrată în sistem dualist

Localitate: Bucuresti

E-mail: office@sape-energie.ro

Adresa site (URL): www.sape-energie.ro

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

SAPE S.A. este o companie de stat, având ca activitate principală Productia de energie electrica din resurse regenerabile, cod CAEN 3512.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	<i>Servicii de pază și protecție umană, utilizare a elementelor de descurajare a infracționalității și intervenție auto rapidă, care să asigure o protecție completă a Parcului "Centrala Electrică Eoliană" Horia, pentru o perioadă de 12 luni</i>
Cod CPV principal:	79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

Tipul Contractului	SERVICII Categorie de servicii: contract de prestări servicii (Anexa 2)
Valoarea estimată totală a contractului	300.000,00 Lei, fără TVA
Descriere succintă a contractului sau a achiziției	Servicii de pază și protecție umană, utilizare a elementelor de descurajare a infracționalității și intervenție auto rapidă, care să asigure o protecție completă a Parcului "Centrala Electrică Eoliană" Horia, oferite SAPE, în calitate de Beneficiar, pentru obiectivul Centrală Electrică Eoliană situată în Comuna Horia, Județul Constanța. Activitățile prestate vor asigura dar fără a se limita la: - Servicii de pază și protecție umană (1 post permanent/24 ore), cu operatori umani permanenți dedicați obiectivului; - Protecția obiectivului Centralei Electrice Eoliană și a echipamentelor auxiliare – parcul de producere a energiei electrice, situat în comuna Horia, județul Constanța; - Intervenția auto rapidă, pentru situații excepționale, asigurând securitatea obiectivului până la sosirea organelor abilitate (poliție, jandarmerie, pompieri, salvare, etc) și a Beneficiarului; - Realizarea planului de pază ce trebuie înaintat poliției pe raza căreia există obiectivul cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii prestării serviciilor de pază; - Efectuarea analizei de risc la securitatea fizică, dacă este cazul. NOTĂ: În prezent, SAPE NU dispune de un sistem propriu de supraveghere video a obiectivului CEE Horia, investiția fiind planificată pentru realizare în anul 2026, din fondurile proprii ale beneficiarului SAPE SA. <i>Amplasamentul CEE Horia poate fi vizionat, pe baza unei cereri adresate entității contractante cu cel mult 3 zile înainte de depunerea ofertei.</i> Suprafața: 14.273 mp este amplasat într-o zonă izolată, în extravilanul Comunei Horia, Județul Constanța.

II.2) DESCRIERE

Locul de executare	
Locul principal de executare	Obiectivul prestării serviciilor este Centrala Electrică Eoliană situată în Comuna Horia, Județul Constanța
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	12 luni, respectiv de la data de 01.05.2026 până la data de 30.04.2027, inclusiv.
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu) în condițiile prevederilor art. 236 din Legea nr. 99/2016, prin actualizare numai în cazul modificării salariului minim pe economie, în conformitate cu următoarea formulă: $TOA = TOV \times (SN / SV)$ unde: TOA = tariful orar actualizat TOV = tariful orar vechi ce nu mai poate fi menținut SN = salariul minim pe economie la data solicitării de actualizare a prețului SV = salariul minim pe economie la data limită de depunere a ofertelor. Ajustarea prețului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 243¹ din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Ajustarea prețului se va face pentru valoarea serviciilor rămase de prestat din contract fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la acesta. Ajustarea prețului se va efectua raportat doar la procentul referitor la cheltuielile cu salarii din prețul total pentru serviciile de pază. Prețurile vor include toate cheltuielile pentru executarea contractului conform solicitărilor prevăzute în caietul de sarcini.
--	---

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- cerințele minime pentru participarea la această achiziție;
- situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere;
- îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei achiziții.

Ofertanții poartă responsabilitatea completării corecte a formularelor și declarațiilor ce le vor descărca de pe site-ul entității contractante.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că SAPE S.A. poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV ÎNSCRIEREA ÎNTR-UN REGISTRU PROFESIONAL SAU COMERCIAL

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri,

Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această achiziție trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură.

Motive de excludere	Motivele de excludere sunt identificate în <u>Declarația referitoare la neîncadrarea în unele situații de excludere a ofertanților /ofertanților asociați / subcontractanților /terților susținători.</u>
----------------------------	---

Modalitate de indeplinire (cerințe obligatorii): Se va completa Declarația referitoare la neîncadrarea în unele situații de excludere a ofertanților /ofertanților asociați / subcontractanților / terților susținători, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, operatorii economici vor transmite următoarele documente justificative:

- a) Cazierul judiciar al operatorilor economici (și dacă există, ofertantului/ofertanților asociat/asociați, tertului/terților sustinator/sustinatori și/sau subcontractantului/ subcontractanților) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii acestora;
- b) Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Se vor prezenta de către operatorul economic (și dacă există, ofertant/ofertanți asociat/asociați, tert/terți sustinator/sustinatori și/sau subcontractant/subcontractanți);

c) Alte documente edificatoare după caz.

Nota: Pentru operatorii economici (și dacă există ofertanții asociați, terții sustinatori și/sau subcontractantul/subcontractanții), persoana/persoane juridica/juridice străina/straine se accepta orice documente considerate edificatoare în țara de origine sau în țara în care aceștia sunt stabiliți, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Pentru a fi exclus din motive de "abateri profesională gravă" în cadrul acestei achiziții, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	SAPE S.A. exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză. Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la această achiziție prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la această achiziție se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv

	ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte. Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă. Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse. Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	SAPE S.A. exclude din această achiziție orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții similar încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: - neexecutarea contractului; - prestarea de servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.
Informații legate de motivele de excludere privind încălcarea dreptului muncii	SAPE S.A. exclude din această achiziție orice operator economic care prin oferta transmisă demonstrează că încalcă codul muncii și alte legi ce țin de dreptul muncii. Operatorii economici trebuie să prezinte un minim de 4 agenți de securitate ce își vor desfășura activitatea în cadrul contractului, prin extras din Revisal sau copii după Contractul Individual de Muncă. Operatorii economici trebuie să completeze anexa la formularul de ofertă din care să rezulte că vor presta serviciile contractate cu cel puțin 4 (patru) agenți de securitate.

Informații referitoare la conflictul de interese	Informațiile referitoare la conflictul de interese sunt identificate în <u>Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese</u>
---	--

Modalitate de indeplinire (cerințe obligatorii): Se va completa Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese a ofertanților /ofertanților asociați / subcontractanților / terților susținători, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul SAPE S.A.: Membrii Consiliului de Supraveghere: Nancu Dumitru, Vădan Laura-Eugenia, Perianu Radu-Valeriu, Pocora Silviu-Mihail, Bodu Sebastian; Membrii Directorat: Președinte Directorat Foghiș George Adrian, Membru Directorat Chiriță Sorin; Alte persoane:

Director Economic Pîrvulescu Bogdan, Șef Serviciu SAMC Neacșu Diana Elena, Șef Serviciu SJA Pană Ramona, Șef Serviciu STPC Marcu Gabriel Ciprian.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul / ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, SAPE S.A. are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Informațiile cuprinse în documentele menționate trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora. Pentru persoanele juridice / fizice străine documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în documentele menționate trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Ofertantii trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, ca sunt legal constituiți, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei achiziții. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în această achiziție, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Documentele suport ce vor fi prezentate	1. Se va prezenta <u>Certificatul constatator</u> emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. 2. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte <u>licența de funcționare</u> pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului), conform art. 19 alin. (2) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Documentele suport actualizate trebuie să: - susțină toate declarațiile în secțiunea/secțiunile solicitată(e) - demonstreze că: - Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, - își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: - există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. - există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului

	NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.
	SAPE S.A. își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

Modalitate de îndeplinire (cerințe obligatorii):

1. Se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Din Certificatul Constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic care trebuie să aibă corespondența cu obiectul supus prezentei achiziții.

Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul/ electronica și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertei.

Notă:

Pentru persoanele juridice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Din Certificatul Constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic care trebuie să aibă corespondența cu obiectul supus prezentei achiziții. Certificatul Constatator emis de ONRC se va prezenta de către operatorii economici (și dacă există, ofertantul/ofertanții asociați/asociați, tertul/terții sustinator/sustinatori și/sau subcontractantul/subcontractanții).

Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare, care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică și, după caz, de atestare ori apartenență dpdv profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Din acestea trebuie să rezulte ca obiectul de activitate al operatorului economic este similar cu obiectul supus prezentei achiziții.

CertIFICATELE constatatoare pentru persoanele juridice din România și certificate/alte documente edificatoare pentru persoanele juridice din străinătate, cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale se solicită în scopul verificării obiectului de activitate, persoanelor împuternicite să semneze documentele ofertei și contractul în situația în care acesta va fi desemnat câștigător.

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul constatator (pentru persoanele juridice / fizice române) sau documentele prevăzute mai sus pentru persoane juridice străine și pentru terții sustinatori / subcontractanții declarați. Pentru subcontractanți este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Pentru persoanele juridice străine documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în documentele menționate trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora. Dacă există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, SAPE S.A. are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

2. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte Licența de funcționare pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului), conform art. 19 alin. (2) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

III.1.2) CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

Situația economică și financiară	
Informații referitoare la situația economică și financiară	1. Informațiile referitoare la situația economică și financiară sunt identificate în <u>Declarația privind situația economică și financiară</u> Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate să fie de minim 500.000,00 lei, exclusiv TVA. Pentru echivalența se va ține cont de cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de BNR. Informațiile referitoare la situația economică și financiară sunt identificate în <u>Declarația privind situația economică și financiară</u>.
Asigurarea de risc profesional	2. Ofertanții trebuie să prezinte o <u>poliță de asigurare de răspundere civilă a societății</u> de pază, protecție și intervenție, în valoare de cel puțin valoarea contractului, în lei fără TVA, încheiată cu o societate de asigurare, valabilă la data depunerii ofertei. <i>Polița de asigurare va fi valabilă pe toată durata contractului, va fi încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.</i>
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocieri de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind situația economică și financiară trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: - să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: - Acordul de asociere; - câte o declarație/formular separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate de societatea SAPE S.A..
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (susținător terț), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.
	În acest sens, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se va completa <u>Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici</u>.

Modalitate de îndeplinire (cerințe obligatorii):

1. Se va prezenta Declarația privind situația economică și financiară de către operatorii economici participanți la această achiziție cu informațiile aferente situației lor.

Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, operatorii economici vor transmite următoarele documente justificative:

- situații financiare aprobate, bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în Declarația privind situația economică și financiară.

Pentru toate documentele emise în altă limbă decât cea română se impune prezentarea lor însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Notă: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar SAPE S.A. poate solicita ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de cel puțin valoarea contractului, în lei fără TVA, pentru servicii de pază, protecție și intervenție, încheiată cu o societate de asigurare, valabilă la data depunerii ofertei.

Tertul nu poate susține îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară, respectiv criteriul care privește asigurarea de risc profesional, întrucât aceasta are în vedere caracteristicile specifice ale operatorului economic pentru care este emisă asigurarea.

Asigurarea este aplicabilă pentru societăți comerciale autorizate să desfășoare activități:

- de protecție a bunurilor și persoanelor;
- de servicii de pază și supraveghere a imobilelor, bunurilor și valorilor;
- de instalarea, montarea și întreținerea sistemelor de securitate (semnalizare și alarmare) pentru incendiu și efracție;
- de monitorizare prin dispecerat propriu.

Asiguratorul va despăgubi, în limita sumei asigurate înscrise în poliță, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți;
- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune;
- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asigurătorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel.

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței minime de calificare legate de capacitatea tehnică și/sau profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	Operatorii economici vor prezenta Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (raportat la data-limita de depunere a ofertelor stabilită de SAPE S.A. în anunțul de participare cu mențiunea că dacă se decalculează termenul limita de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător, cu zilele de decalare și perioada aferentă experienței similare), din care să rezulte că au dus la bun sfârșit cel puțin 3 (trei) contracte de servicii similare, de natură și complexitate comparabile cu cele ce fac obiectul prezentei achiziții. <i>Prin servicii similare se înțeleg servicii de pază și protecție umană, utilizare a elementelor de descurajare a infracționalității și intervenție auto rapidă finalizate</i>

	în domeniul serviciilor de pază umană pentru centrale electrice, centrale termice, centrale electrice fotovoltaice, centrale electrice eoliene, centrale gaz sau alte obiective industriale. În acest sens, vor fi precizate numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Contractele prezentate ca experiență similară vor fi însoțite de procese verbale de recepție, certificate emise sau contrasemnate de către entități/autorități contractante ori de către clienți privați, documente constatatoare sau alte documente similare care pot proba derularea activităților de prestări servicii similare în perioada indicată. Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual pentru ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor publicat pe site-ul https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru ultimii 3 ani publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/infocureuro.
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze <u>Notă:</u> Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant.	Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta <u>Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare</u>, în care trebuie precizat activitatea/activitățile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților propuși precum și valoarea la care se ridică partile respective și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Subcontractanții propuși de către ofertant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea acestora din procedura de atribuire, conform prevederilor prezentei documentații de atribuire. În acest sens, subcontractanții propuși vor completa și vor depune <u>Declarația referitoare la neîncadrarea în unele situații de excludere</u>. <u>Note:</u> 1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, SAPE S.A. va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. 2. SAPE S.A. nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul de îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. SAPE S.A. își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, SAPE S.A. va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

	3. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. 4. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, SAPE S.A. are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
Informații privind terții susținători (Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană)	Capacitatea tehnică și profesională poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor existente între operatorul economic și persoana respectivă. Operatorul economic care își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În acest sens, se va completa Angajamentul Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire. În acest sens, persoana care asigură susținerea tehnică și profesională va completa și va depune <u>Declarația referitoare la neîncadrarea în unele situații de excludere</u>. Tertul/terții sustinator/sustinatori răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Note: 1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. 2. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună prestare depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din anunțul de participare. 3. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, SAPE S.A. are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. 4. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb RON/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (http://www.bnr.ro).
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocieră de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: ii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte o declarație/formular separat pentru fiecare Operator Economic

	(Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate de societatea SAPE S.A..
--	---

Modalitate de îndeplinire: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere constituite în scopul participării la această achiziție. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la această achiziție, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar societatea SAPE S.A. va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție.

Ofertantul își poate demonstra capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți, având obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate – experiența similară.

Nedepunerea odată cu oferta a declarațiilor/formulelor de către fiecare asociat și/sau fiecare tert susținător atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu procedura operațională privind activitatea de achiziții a societății SAPE S.A. în vigoare.

Societatea SAPE S.A. are dreptul de a solicita prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
	Contractul <i>nu este rezervat</i> atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.

III.1.5) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la această achiziție.
	Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor privind „<i>asigurarea serviciului de pază și protecție umană, utilizare a elementelor de descurajare a infracționalității și intervenție auto rapidă</i>” în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are calitatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal

	al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în declarațiile/formularele prezentate de fiecare membru al Asocierii.
	SAPE S.A. își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

III.1.6) DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de procedura de sistem privind activitatea de achiziții din cadrul SAPE PS-15, E1, R1, ianuarie 2024, înregistrată cu nr. 991 din 27.02.2024.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: DA
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Excepție de la aplicarea Legii nr. 99/2016 - procedura de atribuire proprie aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, prevăzută la art. 82 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 99/2016
Modalitatea de depunere a ofertelor	Depunerea ofertelor se va realiza în format electronic la adresele de e-mail menționate la secțiunea I.1, în termenul prevăzut în Anunțul de participare.

IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea Ofertelor	<i>Termen limita pentru primirea ofertelor din Anunțul de Participare – 06.04.2026, inclusiv</i>
	ROMANA

Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Orice document trebuie să fie în limba română Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și societatea SAPE S.A. trebuie să fie redactate în limba română. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici sunt în altă limbă decât limba română, acestea trebuie să fie însoțite de o traducere/variantă în limba română, caz în care traducerea/varianta în limba română va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea tehnică va conține informații care vor permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului. <u>Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:</u> a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini; b) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini; c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces etc.), avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației; d) modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor alocă/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini; e) declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național (http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).
---	---

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: - Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. - Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini. - Propunerea financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte care concură la stabilirea tarifului orar ofertat.
--	---

	Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către SAPE S.A. și asumată de ofertant. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Propunerea Financiară va include: - Formularul de Propunere Financiară (conform formularului de ofertă financiară și a anexelor acestuia puse la dispoziție de SAPE S.A. pe site-ul propriu) incluzând toate informațiile solicitate; - Documentele de fundamentare a prețului. Ofertantul va prezenta în propunerea financiară prețul total al contractului, fără TVA (TVA-ul fiind evidențiat separat), defalcat, după cum urmează: prețul Raportului de analiză și evaluarea de risc la securitatea fizică, realizat în conformitate cu prevederile legale (lei); prețul Planului de pază, inclusiv demersurile pentru depunerea și aprobarea acestuia de către Poliția Com. Horia (lei); prețul serviciilor de pază și protecție umană, respectiv utilizarea elementelor de descurajare a infracționalității, intervenție auto rapidă, în limita unui număr de minim 2 intervenții/lună, cu prezentarea tarifului de pază (lei/ lună) și a calculului justificativ în care să se identifice: - tariful pază umana 1 post 24 ore, care să fie justificată prin CALCULAȚIE DE PREȚ pentru tariful unitar ofertant; - tariful lunar pentru serviciile de utilizare a elementelor de descurajare a infracționalității, dacă o să fie cazul; - tariful lunar pentru serviciile de intervenție auto, în limita unui număr de minim 2 intervenții/ lună.
--	---

IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele conform instrucțiunilor din prezentul document până cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Detalii privind prezentarea ofertei: Oferta se va depune electronic, la următoarele adrese de e-mail: alina.oprea@sape-energie.ro cristian.dorobantu@sape-energie.ro, până cel târziu <u>luni, 06.04.2026</u>, specificându-se la subiect: OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT „Servicii de pază și protecție umană, utilizare a elementelor de descurajare a infracționalității și intervenție auto rapidă, care să asigure o protecție completă a Parcului ”Centrala Electrică Eoliană” Horia, pentru o perioadă de 12 luni” E-mailul cu OFERTA va conține trei documente distincte, astfel: - un document denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE” conținând documentele de calificare; - un document denumit „PROPUNERE TEHNICĂ” conținând propunerea tehnică; - un document denumit „PROPUNERE FINANCIARĂ”, conținând propunerea financiară.
---	---

	Documentele vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/le autorizata/te sau imputernicite în mod expres în acest sens. Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea documentelor incluse în oferta. Documentele reprezentând OFERTA, trebuie obligatoriu să conțină OPIS (format editabil) și să fie numerotate.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul e-mail-ului, documentele respective se pot transmite fizic la sediul societății SAPE S.A. personal sau prin curier.
	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă: - Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în documentația de atribuire publicată pe site-ul web al SAPE S.A. - prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară - prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de societatea SAPE S.A., iar această valoare nu poate fi suplimentată.

IV.4.) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: - Declarații/formulare standardizate pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); - Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); - Documente justificative pentru demonstrarea criteriilor de calificare, emise de instituții publice/terți; - Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, dacă este cazul unei asocieri; - Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de achiziție, dacă este cazul unei asocieri; - Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; - Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau
---	--

	profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; H. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei. I. Propunerea Tehnică J. Propunerea Financiară și anexele sale
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o <u>Împuternicire</u> scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, <u>Împuternicirea</u> scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.
	Declarațiile / Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt publicate pe site-ul web al SAPE S.A.
	La transmiterea Ofertei, separarea informațiilor tehnice de cele financiare este obligatorie.
Documente justificative pentru demonstrarea criteriilor de calificare, emise de instituții publice/terți	1. Cazierul judiciar al operatorilor economici (și dacă exista, ofertantului/ofertanților asociat/asociați, tertului/terților sustinator/sustinatori și/sau subcontractantului/ subcontractanților) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii acestora; 2. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Se vor prezenta de către operatorul economic (și dacă exista, ofertant/ofertanți asociat/asociați, tert/terți sustinator/sustinatori și/sau subcontractant/subcontractanți); 3. Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română; 4. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Se vor prezenta de către operatorul economic (și dacă exista, ofertant/ofertanți asociat/asociați, tert/terți sustinator/sustinatori și/sau subcontractant/subcontractanți); 5. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului), conform art. 19 alin. (2) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; 6. Situații financiare aprobate, bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în Declarația privind situația economică și financiară; 7. Poliță de asigurare de răspundere civilă, valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Autoritatea de

	Supraveghere Financiară în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, în valoare de cel puțin valoarea contractului, în lei fără TVA; 8. Procese verbale de recepție, certificate emise sau contrasemnate de către entități/autorități contractante ori de către clienți privați, documente constatatoare sau alte documente similare care pot proba derularea activităților de prestări servicii similare în perioada indicată, pentru contractele prezentate ca experiență similară
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 60 de zile (de la termenul-limită de primire a Ofertelor, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații) de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, SAPE S.A. poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi transmise electronic la adresele de e-mail menționate la secțiunea I.1 nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). SAPE S.A. poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult o zi lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru SAPE S.A. și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	SAPE S.A. nu va lua în considerare nici o Ofertă sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei achiziții. Tot în această situație, Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare.
Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor	SAPE S.A. oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, oferta poate fi redepusă până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în cadrul acestor Instrucțiuni către Candidați, Anunțului de participare asociată acestei achiziții, precum și caietul de sarcini.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, SAPE SA va verifica dacă Propunerea Tehnică: - se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. - Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini. Dacă este cazul, SAPE S.A. transmite Ofertanților, on-line prin intermediul e-mail-ului, clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării

	evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul mail-ului în termenul prevăzut de SAPE S.A..
Evaluarea Propunerilor Financiare	După evaluarea Propunerilor Tehnice, se analizează Propunerea Financiară. Pe parcursul evaluării, SAPE SA va verifica dacă Propunerea Financiară: - se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. - Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul serviciilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică. Pentru aceste servicii SAPE S.A. va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului. SAPE S.A. poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează electronic, prin e-mail. Ofertanții transmit răspunsul electronic, prin e-mail.
Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare	În etapa de analiză, SAPE S.A. selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării criteriului de atribuire, respectiv cel mai scăzut preț.
Clarificări solicitate de societatea SAPE S.A. ofertanților	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării ofertelor SAPE S.A. poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări prin e-mail. Răspunsul Ofertantului este în format electronic, înainte de termenul-limită stabilit de societatea SAPE S.A.. Prin excepție și numai în cazul în care SAPE S.A. decide să nu recurgă la e-mail pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice, societatea SAPE S.A. va transmite solicitarea de clarificări prin posta/curier către persoana de contact indicată de Ofertant. În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a SAPE S.A. și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către SAPE S.A. va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei. În cazul în care SAPE S.A. solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații: - Oferta și documentele scanate care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul autorizat al Ofertantului; - Ofertantul nu a completat declarațiile/formularele specifice în conformitate cu cerințele stabilite de SAPE S.A.; - în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei; - Ofertantul nu transmite în termenul precizat de SAPE S.A. clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

	v. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le transmite către SAPE SA conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; vi. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; vii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia; viii. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; ix. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată, bugetată pentru această achiziție;
Oferta <u>neconformă</u>	Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații: i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; ii. a fost primită cu întârziere; iii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție; iv. este considerată de SAPE S.A. ca fiind neobișnuit de scăzută; v. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; vi. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; vii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit SAPE S.A., care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; viii. în cadrul Propunerii Financiare conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; ix. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului; x. se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu <i>serviciile</i> astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
Oferta <u>neadecvată</u>	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele SAPE S.A. indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
----------------------------	-----------

V.2) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.2.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
<i>Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>		
<i>Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
<i>Localitate: București</i>	<i>Cod poștal: 030084</i>	<i>Țară: România</i>
<i>E-mail: office@cnsr.ro</i>	<i>Telefon: 021.310.46.41</i>	

Adresă www.portal.cnsr.ro	Internet: 021.890.07.45	Fax:021.310.46.42/ 021.890.07.45	
V.2.2) Procedura de contestare <i>Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.</i> <i>Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016</i>			

Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

VIZAT,
DIRECTOR ECONOMIC
PÎRVULESCU Bogdan

Serviciul Achiziții și Monitorizare Contracte
ȘEF SERVICIU
NEACȘU Diana-Elena

Serviciul Tehnic, Proiecte și Comercial
Șef serviciu
MARCU Gabriel