



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **TEODORESCU V. MIHAI**
 Adresă(e) București
 Telefon(oane) Mobil: 0721 496 754
 E-mail mteodorescu@constantza-port.ro
 Naționalitate Română

Experiența profesională

Perioada	Februarie 2024 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Aplicarea politicilor portuare elaborate de Ministerul Transporturilor. Întocmirea planurilor de dezvoltare a porturilor maritime, în concordanță cu politica și programele de dezvoltare elaborate de Ministerul Transporturilor și cu Regulamentul de exploatare a porturilor maritime. Coordonarea activităților care se desfășoară în porturile maritime. Implementarea programelor de dezvoltare a infrastructurilor porturilor maritime.
Perioada	Octombrie 2022 – Feb 2024
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	Punerea în practică a strategiei companiei, pentru atingerea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung
Numele și adresa angajatorului	CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanta,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate portuara în portul maritim Constanta (cu zona Constanta, zona Midia și zona Mangalia) și portul Tomis
Perioada	August 2024 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Guvernanță corporativă
Numele și adresa angajatorului	Telecomunicații C.F.R. S.A., Blvd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operarea rețelei de telecomunicații feroviare și furnizarea de servicii de telecomunicații pentru siguranța circulației trenurilor și exploatare feroviară
Perioada	Mai 2023 – Septembrie 2024
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Guvernanță corporativă
Numele și adresa angajatorului	Socetatea de Transport București STB SA, B-dul Dinicu Golescu nr.1, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operator transport public de călători
Perioada	Februarie 2022 – Ianuarie 2023
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Guvernanță corporativă
Numele și adresa angajatorului	METROREX SA, Blvd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul de persoane cu metroul

Perioada	Septembrie 2018 – Septembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv- Directia Transporturi
Activități și responsabilități principale	Colaborează cu alte entități implicate pentru asigurarea managementului calității serviciilor în transportul public local; Promovează relațiile cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov (ADTPBI) și cu alți parteneri interni/externi privind dezvoltarea locală, metropolitană/ regională, transportul integrat și alternativ; Promovează conceptul și strategia Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) 2016-2030 pentru regiunea București-Ilfov; Participă, împreună cu alte entități specializate la sistematizarea rețelei stradale din municipiul București și reglementarea circulației rutiere; Participă, împreună cu alte entități specializate, la monitorizarea parcajelor la nivelul municipiului București.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Iulie 2019 – Septembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Consiliului de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrarea companiei
Numele și adresa angajatorului	Compania Municipală Eco Igienizare București SA, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prestări servicii profesionale de Deratizare Dezinsecție Dezinfecție
Perioada	Ianuarie 2017-Septembrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activităților: vânzare, control, marketing și ofertare în cadrul R.A.T.B
Perioada	Mai 2012 -2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Controlori
Activități și responsabilități principale	Asigurarea controlului în vehiculele R.A.T.B prin intermediul corpului de control (în medie 300 angajați). Organizarea, coordonarea și verificarea activităților desfășurate în cadrul Biroului Controlori din cadrul Serviciului Control – Direcția Comercială; Organizarea și coordonarea activității sectoarelor de control subordonate, conform cerințelor, normelor și regulamentelor interne și a legislației în vigoare; Elaborarea schemelor de coordonare privind modul de organizare a activității de control pe tronsoanele de lucru ale sectoarelor de control; Colaborarea cu organele de ordine publică (poliția locală, jandarmerie, etc.) în vederea reducerii fraudei și diminuării faptelor antisociale în vehiculele R.A.T.B. Gestionarea petițiilor și sesizărilor călătorilor și corelarea activității de control pentru optimizarea serviciului de transport
Numele și adresa angajatorului	Regia Autonomă de Transport București (actual Societatea de Transport București STB SA), B-dul Dinicu Golescu nr.1, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operator transport public de călători
Perioada	Octombrie 2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte Tineret - Federația Sindicatelor din Transporturi TRANSLOC și Servicii Publice ATU-Romania
Activități și responsabilități principale	Promovarea drepturilor angajaților tineri din companiile de transport în relația cu angajatorii și în raporturile cu societatea civilă
Perioada	Octombrie 2009 – Mai 2012
Funcția sau postul ocupat	Manager Corporate Department
Activități și responsabilități principale	Urmărirea îndeplinirii obiectivelor de vânzări corporat pe plan național; Implementarea planurilor strategice de vânzări, pentru a atinge obiectivele companiei; Elaborarea rapoartelor periodice de activitate, a estimărilor de vânzări și a altor documente specifice

Numele și adresa angajatorului Sectorul de activitate	solicitate de conducerea companiei; Producția și ofertarea de pachete turistice speciale; Organizarea evenimentelor corporative de mică și mare amploare; Negocierea și semnarea de contracte; Monitorizarea activității competitorilor companiei Paralela 45; Identificarea de noi clienți în scopul promovării și vânzării serviciilor companiei; Menținerea unor foarte bune relații de colaborare, bazate pe profesionalism, buna comunicare, cu toți clienții din portofoliu, în scopul fidelizării acestora; Informarea clienților despre apariția unor produse și servicii noi. Paralela 45 – Str. Logofat Luca Stroici, Nr. 10, Sector 2, București Turism
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Mai 2006 – Septembrie 2009 Sales Manager Administrarea bunurilor materiale; Planificare financiară de scurtă și lungă durată; Gestionarea contractelor de execuție; Menținerea relațiilor de parteneriat cu furnizorii și beneficiarii serviciilor oferite; Asistarea echipei de producție media; Pregătirea și implementarea conceptelor de evenimente; Închirierea de echipament profesional pentru scenă și filmări. Art Focus Studio – Str. Puscasului, Nr. 51, Sector 1, București Media
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	Mai – Iunie 2024 Certificat de absolvire a cursului „MANAGEMENT PORTUAR” ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" - Școala de Studii Postuniversitare și de Formare Profesională Continuă
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	21-24 Mai 2024 Course: The Challenges of Securing Maritime Areas for the European Union - Constanța The European Security and Defence College (ESDC) in collaboration with the Romanian National College of Home Affairs (CNAI) and the Naval Academy "Mircea cel Bătrân",
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	2019 - 2020 Master – Drept Intern și Internațional în Afaceri Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	2015 - 2017 Master – Management Financiar Bancar Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea Finanțe, Bănci și Contabilitate
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	Februarie 2016 Auditor intern în sectorul public FORMENERG S.A.
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	Decembrie 2015 Managementul Negocierii – Conflictul în Administrația Publică Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Perioada	Aprilie 2014
Calificarea / diploma obținută	Management în transportul public
Numele și tipul furnizorului de formare	I.N.S.T.R.A.
Perioada	Martie 2014
Calificarea / diploma obținută	Formator
Numele și tipul furnizorului de formare	Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene
Perioada	Septembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Absolvent în Administrația Europeană - Specializare: Diplomație în administrația publică
Numele și tipul furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Perioada	Octombrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Inițiere în Activitate Consulară
Numele și tipul furnizorului de formare	Ministerul Afacerilor Externe – Centrul de instruire pentru personalul consular
Perioada	Octombrie 2009 – Iulie 2011
Calificarea / diploma obținută	Inginer Manager
Numele și tipul instituției de învățământ	Master în Management Agroturistic și Alimentație Publică Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară
Perioada	Iunie 2009 – Noiembrie 2009
Calificarea/diploma obținută	Ministerul Turismului - Brevet de Turism „Manager în Activitatea de Turism”
Numele și tipul furnizorului de formare	Ministerul Muncii Familiei și Egalității de Șanse-Ministerul Educației Cercetării și Tineretului- Curs Perfecționare „Manager în Activitatea de Turism”
Perioada	Octombrie 2005 – Iulie 2009
Calificarea / diploma obținută	Inginer Diplomat
Disciplinele principale studiate	Marketingul și Managementul turistic
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	
Autoevaluare	
Nivel european (*)	
Limba Engleza	
Limba Franceza	
Competențe și abilități sociale	Abilități excelente de comunicare, spirit de echipă dezvoltat, capacitate de sinteză și organizare. Capacitate de gestionare a colectivelor mari de angajați
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de analiză, abilități de leadership, creativitate și orientare către atingerea obiectivelor

Înțelegere			Vorbire			Scriere		
Ascultare		Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Internet, Programare C++ (Atestat obținut cu media 10)

Alte competențe și aptitudini

Sportiv legitimat.

Permis de conducere

Categoria B: