



APROBAT

DIRECTORATUL SAPE S.A.
Dr. NICOLAE BOGDAN CODRUȚ STĂNESCU
PREȘEDINTE DIRECTORAT

SORIN CHIRIȚĂ
MEMBRU AL DIRECTORATULUI

LUIZA MARIAN
MEMBRU AL DIRECTORATULUI

ANUNȚ PRIVIND ACHIZIȚIONAREA
de „siguranțe pentru turbina WGS în vederea remedierii erorii EM144 - Asimetrie unghi pale la turbina WGS din componența CEE Horia”

CĂTRE TOTI CEI INTERESAȚI

1. Informații despre entitatea contractantă:

Entitatea contractantă: SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A PARTICIPAȚIILOR ÎN ENERGIE S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în București, str. Grigore Alexandrescu, nr. 9, telefon: +40.744.654.273, e-mail: office@sape-energie.ro, CIF: RO33134190, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/5394/2014.

2. Obiectul achiziției:

Furnizare de siguranțe pentru turbina WGS: eroare EM144 - Asimetrie unghi pale la turbina WGS din componența CEE Horia, respectiv: SIGURANȚĂ, 5A 600V MIDGET ATM5 / FUSE, 5A 600V MIDGET ATM5 – 1 buc
Cod CPV 31211300-1 Siguranțe

3. Scopul achiziției:

Scopul achiziției de siguranțe pentru turbina WGS în vederea remedierii erorii EM144 - Asimetrie unghi pale la turbina WGS din componența CEE Horia este menținerea performanței și durabilității turbinelor eoliene din cadrul CEE Horia.

4. Valoarea estimată a achiziției: 35 lei, fără TVA

5. Tipul de contract/comandă: comandă conform art.12, alin. (6) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

6. Durata comenzii: 30 zile

7. Tip achiziție: Achiziție directă - în conformitate cu prevederile art. 12. alin (4), din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

8. Informații privind ofertele:

- Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: **15.04.2025, ora 23.59**. Ofertele primite, după data și ora limită de depunere a ofertelor, nu vor fi luate în considerare.
- Depunerea ofertelor se va face astfel:
 - prin depunerea la sediul SAPE din București, str. Grigore Alexandrescu, nr. 9, et. 4, sector 1, cod postal 010621; sau
 - prin transmiterea pe e-mail, la următoarele adrese: diana.neacsu@sape-energie.ro; corina.dumitrescu@sape-energie.ro
- Limba de redactare a ofertei: limba română/limba engleză.

9. Modalități de finanțare a achiziției: Surse proprii SAPE S.A.

Plata facturii se va efectua doar pentru facturile încărcate în Spațiul Privat Virtual (SPV), cu respectarea prevederilor Legii nr.139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, la termenul prevăzut în factură și în urma înregistrării acesteia la registratura SAPE. În termen de 5 zile de la încărcarea facturii în SPV, SAPE are dreptul de a face observații cu privire la conținutul acesteia, depășirea acestui termen reprezentând, acceptarea din partea SAPE a conținutului acesteia.

Începând cu 1 ianuarie 2025, firmele implicate în contracte de achiziții sectoriale (comenzi) vor fi obligate să includă în facturile raportate în sistemul e-Factura și codurile CPV (Common Procurement Vocabulary, un nomenclator unitar al achizițiilor publice la nivelul UE). Această cerință a fost introdusă prin OUG nr. 138/2024. Codurile CPV, stabilite printr-un regulament european (nr. 2.195/2002), identifică în mod unitar fiecare bun sau serviciu care face obiectul unui contract de achiziție publică.

Prin urmare, pentru produsele livrate, Furnizorul va avea obligația să includă în facturile raportate în sistemul e-Factura, codul CPV menționat în prezentul anunț la pct. 2, respectiv: **Cod CPV 31211300-1 Siguranțe**.

10. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

11. Perioada pentru care ofertantul va trebui să mențină oferta valabilă: 30 de zile de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertelor.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la următoarele adrese de e-mail:

Diana NEACȘU, e-mail diana.neacsu@sape-energie.ro

Corina DUMITRESCU, e-mail corina.dumitrescu@sape-energie.ro

Responsabilitatea pentru legalitatea, exactitatea și acuratețea datelor și informațiilor redactate în prezentul document supus aprobării/avizării Directoratului, revine în totalitate persoanelor responsabile cu întocmirea și avizarea acestuia.

Director Economic - Bogdan PÎRVULESCU

Șef Serviciu SMCCPAA- Diana NEACȘU