

Membru Directorat	APROBAT Președinte Directorat	Membru Directorat
Luiza MARIAN	Dr. Nicolae Bogdan Codruț STĂNESCU	ION-GABRIEL GROZAVU

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
privind încheierea unui Contract de prestări servicii
privind asigurarea servicii de pază umană și supraveghere video pentru Centrala
Electrică Fotovoltaică, localizată în Sat Dârvari, Județul Prahova

I. SECȚIUNEA I: DATE COMPANIE

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A PARTICIPAȚIILOR ÎN ENERGIE S.A. (SAPE S.A.)
Număr național de înregistrare	J40/5394/07.05.2014, CUI RO 33134190
Adresa:	str.Grigore Alexandrescu nr.9, et.4, sector 1
Oraș	București
Țara	România
Cod poștal	010621
Punct(e) de contact / E-mail/fax/ Telefon	Serviciul Achiziții, Administrativ și IT gabriel.marcu@sape-energie.ro / 0772221975 office@sape-energie.ro Toate comunicările legate de această achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus Oricare alte persoane din cadrul SAPE S.A. nu vor fi contactate în legătură cu această achiziție în nicio circumstanță. SC SAPE S.A. nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.
Fax	-
Adresa internet (URL)	https://www.sape-energie.ro/category/achiziti/
Adresa profilului cumpărătorului	

I.2) ACHIZITIE COMUNĂ

Contractul implica o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții sunt disponibile pentru acces direct,	https://www.sape-energie.ro/category/achiziti/
--	---

<p>nerestricționat, complet și gratuit la (Website) Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări Informații suplimentare Modalitate transmitere oferte</p>	<p><u>Solicitarile de clarificări vor fi transmise electronic la adresele de e-mail menționate. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile, numarul de zile raspuns clarificari – o zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.</u></p> <p>gabriel.marcu@sape-energie.ro / 0772221975 office@sape-energie.ro</p> <p><u>Oferta se transmite electronic pe adresele de e-mail comunicate mai sus până la data de 23.03.2023 inclusiv.</u></p> <p>Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv formulare) vor fi scanate semnate cu semnătură și ștampilate.</p> <p>La accesarea Documentației de atribuire via: https://www.sape-energie.ro/category/achizitii/, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice SAPE S.A. eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.</p>
--	---

Societatea SAPE S.A. consideră că Documentația achiziției oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a achiziției, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei achiziții. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația achiziției, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

<p>Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire</p>	<p>Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de achiziție până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).</p> <p><u>Solicitările de clarificări primite de către SAPE S.A. după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u></p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă on-line la adresa/adresele de e-mail menționate la (paragraful I.3) COMUNICARE ȘI ADRESĂ</p>
--	--

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	ale de	Dacă este cazul, SAPE S.A. poate modifica conținutul Documentației de achiziție prin emiterea unui Amendament la Documentația de achiziție.
		Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă SAPE S.A. va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.
		Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
		În situația în care Amendamentele emise de SAPE S.A. presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de societatea SAPE S.A. vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.

1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Buletinele de răspuns la clarificări emise de SAPE S.A.	de	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de SAPE S.A. (dacă există) vor face parte din Documentația de achiziție și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns .
		Data/datele Solicitarile de clarificari vor fi transmise pe adresa de e-mail menționată la (paragraful I.3) COMUNICARE ȘI ADRESĂ . Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile, numarul de zile raspuns clarificari – o zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. SAPE S.A. va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați.
		Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii din Anunțul de participare asociat acestei achizitii.
		Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de achizitie și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de SAPE S.A. cu privire la aceasta.
		Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de SAPE S.A. și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această achiziție, în funcție de decizia SAPE S.A..

I.4) TIPUL COMPANIEI

Denumire oficiala: **SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A PARTICIPAȚIILOR ÎN ENERGIE S.A. (SAPE S.A.)**

Localitate: Bucuresti

E-mail: office@sape-energie.ro

Adresa site (URL): www.sape-energie.ro

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

SAPE S.A. este o companie având ca activitate principală Obiectul principal de activitate: CAEN 3511 – ”Productia de energie electrica”, este societatea care derulează această achiziție și atribuie *Contractul de: „Servicii de pază umană și supraveghere video pentru Centrala Electrică Fotovoltaică, localizată în Sat Dârvari, Județul Prahova”.*

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	„Servicii de pază umană și supraveghere video pentru Centrala Electrică Fotovoltaică, localizată în Sat Dârvari, Județul Prahova”.
Tipul Contractului	SERVICII Categoriza de servicii: contract de prestări servicii.
Valoarea estimată totală a contractului	Valoarea estimata totală a contractului de servicii de paza și supraveghere video, monitorizare live și intervenție auto rapidă, care să asigure o protecție completă a Parcului este de 221.200,88 Lei, fără TVA pentru perioada 29.04.2023 – 30.04.2024.
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	<p>Servicii de pază umană, supraveghere și monitorizare video prin dispecerat propriu, utilizare a elementelor de descurajare a infraționalității și intervenție rapidă cu echipaje mobile în caz de incidente, oferite SAPE, în calitate de Beneficiar, pentru obiectivul – CEF Dârvari, situat în Comuna Valea Călugărească, Sat Dârvari, Județul Prahova.</p> <p>Activitățile prestate vor asigura dar fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de paza umană (1 post permanent/24 ore) și supraveghere video, monitorizare live – video, cu operatori umani permanenți dedicați obiectivului, care să asigure transmiterea imaginilor din obiectiv către Dispeceratul Ofertantului care o sa fie declarat câștigător; - Protecția obiectivului Centralei Fotovoltaice și a echipamentelor auxiliare – stația de producere a energiei electrice prin panouri fotovoltaice 5.0 MW, localizată în Sat Dârvari, Județul Prahova; - Intervenția auto rapidă, pentru situații excepționale, asigurând securitatea obiectivului până la sosirea organelor abilitate (poliție, jandarmerie, pompieri, salvare, etc) și a Beneficiarului; - Realizarea planului de pază ce trebuie înaintat poliției pe raza căreia există obiectivul cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii pazei; - Efectuarea analizei de risc la securitatea fizică, dacă este cazul. <p>Suprafața: 104.782 mp, din care, pe aproximativ 75.000 mp se află Centrala Fotovoltaică și Cladire Dispecerat de monitorizare cu o suprafață la sol de 24 mp</p>

și Echipamentele Auxiliare, reprezentând în ansamblu Stația de producere a energiei electrice, panouri fotovoltaice cu putere instalată 5 MW.

Alte aspecte: SAPE dispune de sistem propriu de supraveghere video, la care o să ofere accesul ofertantului declarat câștigător.

Prestatorul va deține poliță de asigurare de răspundere civilă pentru eventuale incidente de incalcare a securității, cel puțin la valoarea contractului.

Notă: Prestarea serviciilor de supraveghere video se va realiza cu sistemul de camere existent. Beneficiarul nu acceptă angajarea de cheltuieli privind modificarea/updatarea sistemului existent.

De asemenea, precizăm ca amplasamentul poate fi vizionat, pe baza unei cereri adresate entității contractante cu cel mult 3 zile înainte de depunerea ofertei.

Aceste servicii trebuie să cuprindă/respecte, dar fără a se limita la, următoarele elemente:

i) Descriere servicii de pază umană

Prestatorul va asigura servicii de pază umană, de supraveghere, monitorizare și intervenție auto rapidă, care să asigure protecție completă pentru obiectivul **CEF Dârvari**, și din afara acesteia, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini precum și prevederilor legale, prin asigurarea personalului necesar acoperirii unui (1) post de pază 24/24 (post permanent), unde va exista agent de securitate în obiectiv în permanentă.

Prestatorul se va asigura că agenții de Securitate vor fi atestați și dotați conform legii și obligați să respecte sarcinile de serviciu așa cum o să fie stabilite și aprobate prin Planul de Pază.

Prestatorul va asigura:

- Realizarea planului de pază ce trebuie înaintat poliției pe raza căreia există obiectivul cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii pazei, dacă este cazul.

CERINȚE SPECIFICE

Pentru efectuarea serviciului de pază, Prestatorului îi revin, în principal, următoarele responsabilități/obligații:

- o să realizeze dispozitivul de pază cu personal calificat;
- o să asigure agenților de securitate pe timpul executării serviciului următoarele:
 - echipamentul de protecție;
 - însemnele distinctive;
 - ecusonul de identificare;
 - bastoane de cauciuc sau tip tonfă;
 - spray iritant-lacrimogen;
 - lanternă;
 - fluier;
 - mijloace de comunicații (stație radio și/sau telefon mobil);
 - alte mijloace de apărare, autorizate prin lege, după caz;
- o să asigure paza unității în condițiile stabilite în contract, în planul de pază și instrucțiunile/procedurile de lucru ale Entității contractante;
- o pentru angajații alocați contractului să efectueze instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență;

- la sfârșitul fiecărei luni, pentru luna următoare, să transmită responsabilului de contract graficul cu repartizarea în serviciu a agenților de securitate; modificările ulterioare se notifică imediat derulatorului de contract;
- Beneficiarul poate solicita Prestatorului înlocuirea agenților de securitate, motivat; în această situație, înlocuirea agenților se va face, după caz, începând cu tura imediat următoare celei în care s-a solicitat înlocuirea; fac excepție situațiile în care înlocuirea agentului se impune de îndată;
- să asigure executarea serviciului de pază, conform programului, neîntrerupt, luând măsuri pentru înlocuirea operativă a personalului atunci când agenții de securitate desemnați nu sunt disponibili; redistribuirea personalului nu este admisă decât temporar, pe durata a maxim 7 zile, în cazul situațiilor neprevăzute, cu respectarea timpului normal de lucru pentru agenții redistribuiți. Situațiile particulare se vor analiza cu responsabilul de contract;
- să asigure organizarea și executarea de ronduri complete, atât în exteriorul, cât și în interiorul unității, după caz, la intervale de timp, conform consemnelor particulare și instrucțiunilor/procedurilor de lucru ale Beneficiarului; problemele identificate vor fi anunțate șefului de obiectiv și responsabilului de contract și consemnate în registrul cu procese verbale de predare-primire a serviciului; efectuarea rondurilor trebuie să poată fi dovedită de către prestator;
- prestatorul va întocmi lunar un proces - verbal de atestare a prestării serviciilor, în prima zi după încheierea perioadei de prestare. Procesul verbal va menționa perioada prestării serviciilor, numărul de posturi, tipul acestora și numărul de ore prestate pentru fiecare post. Procesul verbal se semnează de către responsabilul de contract și se returnează Prestatorului în vederea emiterii facturii, în termen de trei zile de la data primirii;
- să suporte contravaloarea bunurilor sustrase sau degradate din vina sau din neglijența sa, după finalizarea cercetărilor efectuate de către o comisie mixtă, constituită în acest scop, formată din reprezentanți ai Beneficiarului și ai Prestatorului; Comisia va efectua cercetările în cauză, va evalua cuantumul daunelor și va întocmi un proces-verbal cu privire la cele constatate;
- în cazul constatării în timpul executării serviciului a unor infracțiuni flagrante, să ia măsuri de reținere a autorilor, să anunțe Poliția și să întocmească Raport de Incident de Securitate în legătură cu evenimentele petrecute;
- să asigure agenților de securitate aflați în serviciu suportul necesar, cu forțe suplimentare, în situații de urgență, în timp rezonabil;
- să asigure controlul dispozitivului de pază, cel puțin o dată pe schimb și să prevadă și să organizeze posturile considerând munca în condiții de izolare, după caz;
- să informeze Beneficiarul despre producerea sau iminența producerii oricărui incident, de îndată, telefonic și, în scris, în termen de 12 ore de la producerea evenimentului sau constatarea stării de pericol; raportarea incidentelor de securitate, incidentelor tehnice și neconformităților se va face conform dispozițiilor interne ale Beneficiarului care vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, ulterior semnării contractului;
- să păstreze confidențialitatea asupra operațiunilor desfășurate de Beneficiar;
- să permită accesul în unitate numai în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne, instrucțiunile/procedurile de lucru ale Beneficiarului care vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, ulterior semnării contractului;
- să nu permită accesul în unitate persoanelor aflate în stare de ebrietate sau care nu posedă documente de legitimare și drept de acces în unitate;
- să testeze periodic, inopinat și la nevoie, personalul alocat contractului, aflat în serviciu, pentru măsurarea concentrației de alcool în aerul expirat.

Aparatul etilotest utilizat de către prestator va fi verificat periodic în conformitate cu fișa tehnică a echipamentului;

- să participe activ la intervenția în caz de incendiu, conform procedurilor interne ale Beneficiarului și să participe la exercițiile de simulare a situațiilor de urgență organizate de Beneficiar;
- să mențină starea de curățenie în zona de responsabilitate a postului;
- să nu permită accesul autoturismelor neautorizate în incinta unităților.

Înșușirea și acceptarea obligațiilor și responsabilităților ce revin Prestatorului prin prezentul caiet de sarcini, vor fi confirmate prin declarație scrisă, de către ofertanți, inclusă ca document distinct în Oferta Tehnică.

Estimarea cantităților de ore normale și ore aferente posturilor de pază:

În medie, pentru un post de pază permanent (24 ore/24 ore) sunt în total 730 de ore de paza/lună prestate. Prestatorul asigură un minim de 4 agenți pază, număr care este necesar pentru respectarea Codului Muncii în vigoare, deoarece pentru un număr de 3 agenți de securitate care să deservească postul permanent ar însemna 243.333 de ore/lună/agent. Prin urmare, Prestatorul asigură respectarea prevederilor HG nr. 1071/2021 conform art. 1, respectiv respectarea unui program normal de lucru care este în medie de 167,333 ore/lună/agent. De asemenea art. 112, alin(1), din Codul Muncii stipulează că o normă întreagă este de 40 de ore pe săptămână, iar la art. 114, alin (1) durata maximă legală a timpului de munca nu poate să depășească 48 ore pe săptămână.

Număr aproximativ de ore pe lună: un (1) post de pază 24/24, aprox. 730 ore/lună

Perioada: 12 luni și 2 zile, respectiv de la data de 29.04.2023 și până la data de 30.04.2024, inclusiv.

12 luni*730 ore/luna = 8.760 ore prestate

2 zile*24 ore = 48 ore prestate

Numărul posturilor și, implicit, volumul orelor contractate, se pot modifica în perioada de derulare a contractului, în funcție de evoluția situației operative.

La solicitarea Beneficiarului, pentru situații excepționale sau alte situații neprevăzute, reprezentând activități temporare care nu sunt cuprinse în Planul de Paza aprobat, se pot înființa posturi de pază temporare.

ii) Descriere servicii de supraveghere video

Servicii de supraveghere și monitorizare live – video, cu operatori umani permanenți dedicați obiectivului, se vor realiza prin transmiterea imaginilor din obiectiv către Dispeceratul Prestatorului.

Imaginile vor fi vizualitate permanent 24 ore/ zi/ 7 zile /săptămână/ 365 zile /an, pe monitoare instalate în Dispeceratul ofertantului care o să fie declarat câștigător.

Funcție de situațiile sesizate prin serviciile de supraveghere video, se vor utiliza tehnici de descurajare a infracționalității. Aceste elemente se referă, dar fără a se limita la semnale luminoase sau semnale audio, folosite atât pentru intruși umani cât și pentru îndepărtarea animalelor.

În caz de evenimente/incidente nedorite, care nu răspund la tehnicile de descurajare, dispecerul de serviciu va alerta echipajele de intervenție auto, pentru prevenirea/stoparea situațiilor negative apărute.

Serviciul de monitorizare oferă posibilitatea de a avea permanent informații privind starea de securitate a obiectivului precum și activitățile care se desfășoară în incinta acestuia, Ofertantul declarat câștigător oferind **lunar rapoarte** complete asupra evenimentelor produse.

Alte aspecte: SAPE dispune de sistem de supraveghere video, la care o să ofere accesul ofertantului declarat câștigător.

iii) Echipamente necesare

Aceste servicii de pază și supraveghere video se pot realiza cu echipamentele instalate în locație de către SAPE.

Aceste echipamente se referă, dar fără a se limita la: camere video, echipamente auxiliare, echipamente de descurajare a infracționalității.

Notă: Prestarea serviciilor de supraveghere video se va realiza cu sistemul de camere existent. Beneficiarul nu acceptă angajarea de cheltuieli privind modificarea/updatarea sistemului existent.

De asemenea, precizăm ca amplasamentul poate fi vizionat, pe baza unei cereri adresate entității contractante cu cel mult 3 zile înainte de depunerea ofertei.

iv) Elemente de descurajare a infracționalității

Pentru a susține cât mai eficient paza umană, va implementa unele elemente de descurajare a infracționalității, care să fie foarte eficiente în descurajarea eventualele pătrunderi ale intrușilor (oameni/animale), dar și prietenoase cu mediul din punct de vedere al tehnicii.

Aceste elemente se referă, dar fără a se limita la semnale luminoase sau semnale audio, folosite atât pentru intruși umani cât și pentru îndepărtarea animalelor.

Pentru descurajarea elementelor din zonă, predispuse la săvârșirea unor fapte de natură infracțională, Prestatorul va coopera permanent cu organele de poliție și cu reprezentantul Beneficiarului, în vederea dezvoltării unui plan de comunicare care să asigure identificarea și prevenirea oricărui potențial eveniment ce ar pune în pericol siguranța obiectivului protejat și/sau ar putea prejudicia patrimoniul Beneficiarului.

Tot în scopul descurajării infracționalității, Ofertantul ce va fi declarant câștigător va instala pe gardul împrejmuitor al parcului fotovoltaic indicatoare cu atenționare că obiectivul este protejat cu sistem de supraveghere video. Indicatoarele vor avea dimensiuni minime similare unei pagini A4.

v) Intervenție auto rapidă

Pentru situația în care procedurile utilizate pentru descurajarea infracționalității nu stopează intrarea intrușilor se va activa intervenția auto, într-o perioadă de timp nu mai mare de 30 min, care reprezintă acțiunea echipajelor formate din minim 2 persoane/autoturism, la semnalarea unui eveniment prin sistemele de monitorizare conectate la dispeceratul Ofertantului ce va fi declarant câștigător.

Agenții de securitate selecționați și pregătiți pentru serviciul de intervenție vor fi echipați și dotați cu mijloace legale necesare pentru executarea operațiunilor de intervenție rapidă și anihilarea oricăror activități care ar putea afecta siguranța perimetrului, precum și bunurile și valorile din incinta obiectivului protejat.

	<p>Ofertantul declarat câștigător va face dovada deținerii serviciului de intervenție auto sau dovada subcontractării acestor servicii.</p> <p>Membrii echipei de intervenție auto, vor fi dotați cu echipamente și mijloace de protecție, autoapărare și intervenție, îmbarcați pe autovehicule rapide, vor acționa pentru prevenirea și limitarea efectelor unor evenimente negative, asigurând securitatea obiectivului până la sosirea organelor abilitate (poliție, jandarmerie, pompieri, salvare etc.) și a Beneficiarului.</p> <p>Serviciile de intervenție auto sunt incluse în prețul contractului.</p> <p>vi) Polița de asigurare: Prestatorul va deține poliță de asigurare de răspundere civilă pentru eventuale incidente de încălcare a securității, cu sumă asigurată cel puțin la valoarea contractului.</p> <p>vii) Efectuarea analizei de risc la securitatea fizică și a Planului de Pază Suportarea prețului Planului de Pază, realizat în conformitate cu prevederile legale, și depunerea acestuia spre aprobare la organele competente, face parte din obligațiile contractului, dacă situația o impune față de cel existent.</p> <p>ANALIZA ȘI EVALUAREA DE RISC LA SECURITATEA FIZICĂ va fi întocmită de către un evaluator de risc, înscris în Registrul National al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizica (RNERSF) (cf Legii 333/2003, H.G. 301/2012) în maxim 3 zile de la semnarea contractului. Aceasta va fi înaintată Beneficiarului în 4 zile de la întocmire.</p>
--	---

II.2) DESCRIERE

Locul de executare	
Locul principal de executare	Obiectivul prestării serviciului este Centrala Electrică Fotovoltaică, localizată în Sat Dârvari, Județul Prahova
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	12 luni și 2 zile, respectiv de la data de 29.04.2023 până la data de 30.04.2024, inclusiv.
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	[NU]

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului Contractului	Se acceptă numai în cazul în care apar eventuale modificări legislative cu impact asupra salariului de baza minim brut.
--	---

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această achiziție,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de achiziție, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei achiziții.

- **Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese**

- **Declarația referitoare la neîncadrarea în unele situații de excludere a ofertanților /ofertanților asociați / subcontractanților**

- **Declarația privind situația economică și financiară**

- **Declarația privind lista principalelor prestări de servicii în legătură cu obiectul contractului din ultimii 3 ani**

- **Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;**

- **Formular ofertă financiară.**

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că SAPE S.A. poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV ÎNSCRIEREA ÎNTR-UN REGISTRU PROFESIONAL SAU COMERCIAL

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această achiziție trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură.

Motive de excludere	de	Motivele de excludere sunt identificate în <u>Declarația referitoare la neîncadrarea în unele situații de excludere a ofertanților /ofertanților asociați / subcontractanților.</u>
----------------------------	----	---

Modalitate de îndeplinire (cerințe obligatorii): se va completa Declarația referitoare la neîncadrarea în unele situații de excludere a ofertanților /ofertanților asociați / subcontractanților de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate

prin care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației referitoare la neîncadrarea în unele situații de excludere a ofertanților /ofertanților asociați / subcontractanților urmează a fi prezentate, la solicitarea SAPE S.A. de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

La solicitarea societății SAPE S.A. se vor prezenta documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației referitoare la neîncadrarea în unele situații de excludere a ofertanților /ofertanților asociați / subcontractanților, după cum urmează:

a. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, bugetul asigurărilor sociale etc.) restante la momentul prezentării; Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante cu privire la plata impozitelor și asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.

b. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC;

Informații referitoare la conflictul de interese	Informațiile referitoare la conflictul de interese sunt identificate în <u>Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese</u>
---	--

Modalitate de îndeplinire (cerințe obligatorii):- Declarația trebuie să fie completată atât de ofertant cât și de terții susținători și de către subcontractanții ofertantului. În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau tert susținător). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul / ofertantul asociat / tertul susținător / subcontractantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, SAPE S.A. are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Pentru persoanele juridice / fizice straine documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în documentele menționate trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei achiziții, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.
---	--

<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței</p>	<p>SAPE S.A. exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p>
	<p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la această achiziție prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de achiziție; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la această achiziție se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte. <p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă. Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.</p> <p>Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor</p>	<p>SAPE S.A. exclude din această achiziție orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții similar încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p>

<p>anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile</p>	<p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. neexecutarea contractului; ii. prestarea de servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.
<p>Informații legate de motivele de excludere privind încălcarea dreptului muncii.</p>	<p>SAPE S.A. exclude din această achiziție orice operator economic care prin oferta transmisă demonstrează că încalcă codul muncii și alte legi ce tin de dreptul muncii.</p> <p>Operatorii economici trebuie să prezinte un minim de 4 agenți de securitate ce își vor desfășura activitatea în cadrul contractului, prin extras din Revisal sau copii după Contractul Individual de Muncă.</p> <p>Operatorii economici trebuie să completeze anexa la oferta financiară din care să rezulte că vor presta serviciile contractate cu cel puțin 4 (patru) agenți de securitate.</p>
<p>Alte motive de excludere</p>	<p>Autorizări specifice contractului</p> <ul style="list-style-type: none"> i) licența de funcționare valabilă, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform art. 19 alin. 2 din Legea nr. 333/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare; ii) dovada că deține dispecerat, avizat conform Legii nr. 333/2003, sau va face dovada subcontractării/asocierii cu o firmă abilitată și autorizată în domeniu; iii) dovada că deține poliță de asigurare de răspundere civilă pentru eventuale incidente de încălcare a securității, cel puțin la valoarea contractului, pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție, încheiată cu o societate de asigurare, valabilă la data depunerii ofertei; iv) dovada deținerii și disponibilității utilizării a cel puțin 1 mijloc auto pentru intervenție auto, în caz de necesitate, autorizat conform legii sau va face dovada subcontractării/asocierii cu o firmă abilitată și autorizată în domeniu; v) Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului; vi) O listă cu personalul de specialitate, calificat/atestat, precum și o listă cu utilajele necesare executării în bune condiții a serviciilor ce fac obiectul contractului, în vederea asigurării protecției și pazei parcului; vii) Acordul de subcontractare, completat conform Formularului atașat, dacă este cazul. <p>Modalitatea de indeplinire (cerinte obligatorii): Documentele justificative prezentate mai sus, actualizate, prin care demonstreaza indeplinirea solicitării SAPE S.A de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. La solicitarea SAPE S.A. se vor prezenta documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate.</p>

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	<p>Ofertantii trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, ca sunt legal constituiți, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei achiziții.</p> <p>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în această achiziție, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o <u>declarație pe propria răspundere completată și semnată</u>.</p> <p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, <p>fiecare Operator Economic va prezenta câte o declarație separată, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea SAPE S.A.	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea societății SAPE S.A. și înainte de atribuirea contractului de achiziție, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în declarații/formulare.</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p> <p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. susțină toate declarațiile în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: <ol style="list-style-type: none"> a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

	<p>i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.</p> <p>ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.</p> <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în declarații/formulare pe care Operatorul Economic le poate propune SAPE S.A., se limitează la:</p> <p>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;</p> <p>ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p> <p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această achiziție (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p> <p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, SAPE S.A. poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această achiziție să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în declarații/formulare, dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p> <p>SAPE S.A. își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>
--	---

Modalitatea de îndeplinire (cerințe obligatorii): se vor completa toate declarațiile/formularele solicitate de societatea SAPE S.A., de către operatorii economici participanți la această achiziție cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea acestor declarații/formulare urmează a fi prezentate, la solicitarea SAPE S.A. de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. La solicitarea SAPE S.A. se vor prezenta documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor/formularelor, după cum urmează: a) pentru persoane juridice / fizice române - Certificat

constatator de la ONRC de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in acest document sunt reale / valide la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. b) pentru persoane juridice / fizice straine - Documente care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>). - Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs. - Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice / fizice straine de a furniza produsele care fac obiectul prezentei achizitii, in conformitate cu tara de origine / tara in care operatorul economic este stabilit. In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul constatator (pentru persoanele juridice / fizice romane) sau documentele prevazute la punctul b) (pentru persoane juridice/fizice straine) si pentru tertii sustinatori / subcontractantii declarati. Pentru subcontractanti este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza. Pentru persoanele juridice / fizice straine documentele vor fi însoțite de traducere autorizata in limba romana. Informatiile cuprinse in documentele mentionate trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii acestora. Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, SAPE S.A. are dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

Situația economică și financiară	
Informații referitoare la situația economică și financiară	Informațiile referitoare la situația economică și financiară sunt identificate în <u>Declarația privind situația economică și financiară</u> Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021) să fie cel puțin egală cu suma de 400.000,00 lei, exclusiv TVA.

Modalitate de îndeplinire (cerințe obligatorii): se va transmite Declarația privind situația economică și financiară de către operatorii economici participanți la această achiziție cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarația privind situația economică și financiară urmează a fi prezentate, la solicitarea SAPE S.A. de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

În cazul acestei achiziții, SAPE S.A. solicită doar informații referitoare la: motive de excludere; capacitatea de exercitare a activității profesionale; - experiența similară .

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător Cel puțin trei contracte de prestare servicii de pază, supraveghere, monitorizare video finalizate în domeniul serviciilor de pază umană pentru centrale electrice, centrale termice, centrale electrice fotovoltaice, centrale electrice eoliene, centrale gaz sau alte obiective industriale.
	Pentru scopul acestei achiziții: i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către societatea SAPE S.A.. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocieră de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte o declarație/formular separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate de societatea SAPE S.A..
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează.
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", numai atunci când Terțul Susținător va presta efectiv partea din Contract pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate

în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător";
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească SAPE S.A. că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător" (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională.

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme către SAPE S.A. că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze SAPE S.A. că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

- a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;

	<p>b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.</p> <p>c. Câte declarație/formular separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate de SAPE S.A. completate și semnate corespunzător de către Terțul Susținător;</p>
	<p>SAPE S.A. solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în declarații/formulare prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și declarație/formular al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p>

Modalitate de îndeplinire: Orice operator economic are dreptul de a participa la achiziție în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la această achiziție. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la această achiziție, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar SAPE S.A. va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție. Ofertantul își poate demonstra capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți, având obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate – experiență similară. Nedepunerea odată cu oferta a declarațiilor/formulelor de către fiecare asociat și/sau fiecare terț susținător atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu procedura operațională privind activitatea de achiziție a SAPE S.A. în vigoare. SAPE S.A. are dreptul de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. SAPE S.A. își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării ofertelor să

transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, dacă SAPE S.A. solicită, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

III.1.3) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
	Contractul nu este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.

III.1.4) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul	Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la această achiziție.
	Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere deus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:
	<ul style="list-style-type: none"> i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor privind „asigurarea serviciului de pază umană, de supraveghere, monitorizare live-video” în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are calitatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;

	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în declarațiile/formularele prezentate de fiecare membru al Asocierii.
	Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). SAPE S.A. își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.
	SAPE S.A. își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

III.1.5) DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de procedura operațională privind activitatea de achiziții PO-05, Ed. III, Rev. 0, nr. 4590/21.12.2022 din cadrul societății SAPE S.A..

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: DA
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Achiziție directă
Modalitatea de depunere a ofertelor	Depunerea ofertelor se va realiza în format electronic la adresele de e-mail menționate la secțiunea I.1, în termenul prevăzut în Anunțul de participare și/sau Invitația de participare

IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
--	-----------

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
--	-----------

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea Ofertelor	<i>Termen limita pentru primirea ofertelor din Anunțul de Participare și/sau Cererea de ofertă – 21 zile calendaristice de la momentul publicării anunțului de participare, respectiv până la data de 23.03.2023 inclusiv</i>
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	ROMANA Orice document trebuie să fie în limba procedurii Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și societatea SAPE S.A. trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata: 90 de zile de la termenul limită de primire a Ofertelor

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică va include: <ul style="list-style-type: none"> i. Propunere Tehnică, nestandardizat; ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
---	---

IV.4.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară va include: <ul style="list-style-type: none"> i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de SAPE S.A.) incluzând toate informațiile solicitate; iii. Documentele de fundamentare a prețului.
--	---

IV.4.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor	Ca regulă generală , Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele conform instrucțiunilor din prezentul document până cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul e-mail-ului, documentele respective se pot transmite fizic la sediul societății SAPE S.A. personal sau prin curier.
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: <ol style="list-style-type: none"> i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de achiziție. ii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.
	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă: <ol style="list-style-type: none"> i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat pe site-ul web al SAPE S.A. și/sau în cadrul / Invitației de participare ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de societatea SAPE S.A., iar această valoare nu poate fi suplimentată.

IV.4.) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: <ol style="list-style-type: none"> A. Declarații/formulare standardizate pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); B. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); C. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, dacă este cazul unei asocieri; D. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de achiziție, dacă este cazul unei asocieri; E. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la
---	--

susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

- F. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- G. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei.
- H. Propunerea Tehnică
- I. Propunerea Financiară

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o *Împuternicire* scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, *Împuternicirea* scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Declarațiile / Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse pe site-ul web al SAPE S.A.

La transmiterea Ofertei, separarea informațiilor tehnice de cele financiare este **obligatorie**.

<p>Documente solicitate de societatea SAPE S.A.</p>	<p>Documentele ce vor fi solicitate de SAPE S.A. sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
<p>Perioada de valabilitate a Ofertei</p>	<p>Oferta trebuie să fie valabilă <i>pentru o perioadă de 90 de zile (de la termenul-limită de primire a Ofertelor, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații)</i> de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare.</p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, SAPE S.A. poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
<p>Termenul-limită pentru primirea Ofertelor</p>	<p>Ofertele vor fi transmise electronic la adresele de e-mail menționate la secțiunea I.1 nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare.</p> <p>Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).</p> <p>SAPE S.A. poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult o zi lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru SAPE S.A. și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p>
<p>Oferta întârziată</p>	<p>SAPE S.A. nu va lua în considerare nici o Ofertă sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei achiziții. Tot în această situație, Ofertele depuse la o alta</p>

	adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare.
Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor	SAPE S.A. oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, oferta poate fi redepusă până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în cadrul acestor Instrucțiuni către Candidați, Anunțului de participare și/sau cererea de ofertă asociată acestei achiziții, precum și caietul de sarcini.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, SAPE SA va verifica dacă Propunerea Tehnică: <ul style="list-style-type: none"> i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini. <p>Dacă este cazul, SAPE S.A. transmite Ofertanților, on-line prin intermediul e-mail-ului, clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul mail-ului]n termenul prevăzut de SAPE S.A..</p>
Evaluarea Propunerilor Financiare	După evaluarea Propunerilor Tehnice, se analizează Propunerea Financiară Pe parcursul evaluării, SAPE SA va verifica dacă Propunerea Financiară: <ul style="list-style-type: none"> i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. <p>Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul serviciilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.</p> <p>Pentru aceste servicii SAPE S.A. va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.</p> <p>SAPE S.A. poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.</p> <p>Solicitarea de clarificări se realizează electronic, prin e-mail.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul electronic, prin e-mail.</p>

Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare	În etapa de analiză, SAPE S.A. selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării criteriului de atribuire, respectiv cel mai scăzut preț.
Clarificări solicitate de societatea SAPE S.A. ofertanților	<p>Ca regulă generală, pe parcursul evaluării ofertelor SAPE S.A. poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări prin e-mail.</p> <p>Răspunsul Ofertantului este în format electronic, înainte de termenul-limită stabilit de societatea SAPE S.A..</p> <p>Prin excepție și numai în cazul în care SAPE S.A. decide să nu recurgă la e-mail pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice, societatea SAPE S.A. va transmite solicitarea de clarificări prin posta/curier către persoana de contact indicată de Ofertant.</p> <p>În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a SAPE S.A. și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către SAPE S.A. va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.</p> <p>În cazul în care SAPE S.A. solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</p>
Oferta <u>admisibilă</u>	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta <u>inacceptabilă</u>	<p>Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Oferta și documentele scanate care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul autorizat al Ofertantului; ii. Ofertantul nu a completat declarațiile/formularele specifice în conformitate cu cerințele stabilite de SAPE S.A.; iii. În orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei; iv. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de SAPE S.A. clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; v. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le transmite către SAPE SA conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; vi. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din

	<p>Oferta sa;</p> <p>vii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;</p> <p>viii. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;</p> <p>ix. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată, bugetată pentru această achiziție;</p>
Oferta <u>neconformă</u>	<p>Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:</p> <p>i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;</p> <p>ii. a fost primită cu întârziere;</p> <p>iii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;</p> <p>iv. este considerată de SAPE S.A. ca fiind neobișnuit de scăzută;</p> <p>v. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;</p> <p>vi. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;</p> <p>vii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit SAPE S.A., care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>viii. în cadrul Propunerii Financiare conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>ix. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;</p> <p>x. se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu <i>serviciile</i> astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.</p>
Oferta <u>neadecvată</u>	<p>Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele SAPE S.A. indicate în documentele achiziției.</p>

VI. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
----------------------------	-----------

VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se vor utiliza plățile electronice	Da
Alte informații	<p>Prețul contractului este fix și se consideră că ofertantul a cuprins în ofertă toate costurile necesare îndeplinirii contractului.</p> <p>Plata prețului va fi realizată după emiterea facturii și doar după acceptarea de către SAPE SA a livrabilelor/serviciilor facturate.</p> <p>Facturile vor fi emise în RON, SAPE SA va achita Prestatorului numai facturile aferente activităților prestate și însusite de către SAPE SA.</p>

VI.3) CONTESTAȚII

VI.3.1) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>(1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al SAPE SA, poate depune contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință despre actul SAPE SA considerat nelegal.</p> <p>(2) Contestația se face în scris și conține cel puțin datele de identificare ale persoanei care se consideră vătămată, neregulile sesizate și măsurile de remediere pe care le consideră necesare a fi luate, după caz.</p> <p>(3) În cazul în care contestația privește conținutul documentației de achiziție, transmisă sau publicată pe website-ul propriu, data luării la cunoștință este data publicării/transmiterii documentației de achiziție. Data publicării este data luării la cunoștință.</p> <p>(4) În termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii contestației, SAPE SA va transmite un răspuns prin care va comunica dacă urmează sau nu să adopte măsuri de remediere a pretensei încălcări.</p> <p>(5) SAPE SA are obligația constituirii unei comisii de soluționare a contestațiilor. Aceasta va răspunde de redactarea și transmiterea răspunsurilor în termen legal la eventualele contestații depuse de operatorii economici/ofertanți;</p> <p>(6) Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componența sa minim trei persoane, după cum urmează:</p> <p>a) președinte, o persoana din cadrul Biroului Juridic;</p> <p>b) doi membri, din care, obligatoriu, unul trebuie să fie din cadrul e.o. care a inițiat achiziția.</p>
---	--

VI.3.2) Biroul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	Serviciul Achiziții, Administrativ și IT
Adresă	str.Grigore Alexandrescu nr.9, et.4, sector 1
Localitatea	București
Cod poștal	010621
Țara	România
Telefon	0040772221975
E-mail	gabriel.marcu@sape-energie.ro office@sape-energie.ro

Adresa de internet	www.sape-energie.ro
Fax	-
Persoana de contact	Serviciul Achiziții, Administrativ și IT - Gabriel Marcu

Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

VIZAT,

DIRECTOR ECONOMIC

PÎRVULESCU Bogdan

ÎNTOCMIT,

SERVICIUL ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI IT

ȘEF SERVICIU

MARCU Gabriel