

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor- GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 24
		Exemplar nr. 1

APROBAT,
Președinte Directorat,
Dr. Nicolae Bogdan Codruț
STĂNESCU

Membru Directorat,
Luiza MARIAN

Membru Directorat,
Gabriel PLĂIAȘU

PROCEDURA DE SISTEM privind
Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016
(Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA

Vizat,
Serviciul Contencios și Avizare Juridică
Șef Serviciu
Andreea Tesleanu

Direcția Economică
Director
Bogdan Pîrvulescu

Biroul Guvernanță Corporativă

Serviciul Administrare Participații și Mandate
Șef Serviciu
Ramona-Mihaela Pană

Serviciul Investitii si Consultanță Proiecte
Sef Serviciu
Monica Vodă

Serviciul Monitorizare Postprivatizare
Șef Serviciu
Elena Alina Oprea

Control Financiar de Gestiune
Elena Corina Mihai

Biroul Resurse Umane
Oana Buzincu

Control Managerial Intern
Iuliana Radu

Întocmit,
Responsabil cu protecția datelor cu
caracter personal
Petre - Iulian NICOLESCU

2020

Ediția 1	Revizia 0
-----------------	------------------

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 2 din 24
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția
	1	2	3
1.1	Elaborat	Petre – Iulian NICOLESCU	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
1.2	Vizat	Andreea Tesleanu Bogdan Pîrvulescu - Ramona Mihaela Pană Monica Vodă Alina Elena Oprea Corina Elena Mihai Oana Buzincu Iuliana Radu	Șef SCAJ Director DE Șef BGC Șef SAPM Șef SICP Șef SMP CFG BRU CMI
1.3	Aprobat	Directorat: Dr. Nicolae Bogdan Codruț Stănescu Luiza Marian Gabriel Plaiasu	Președinte Directorat Membru Directorat. Membru Directorat

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii (operaționale)

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
2.1	Ediția I			
2.1.1	Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, actualizat, cu modificările și completările ulterioare	Data aprobării prin Decizia Directoratului SAPE S.A.
2.1.2	Revizia 1			

...

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 3 din 24
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Entitatea organizatorică din SAPE SA	Funcția
3.1	Aplicare/ Coordonare	1	Toate e.o/Responsabil GDPR	Șefi departamente
3.2	Aprobare	1	Decizia Directorat SAPE	
3.3	Clasare (5 ani)	1	Secretariatul Comisiei de monitorizare	Secretar Comisie de monitorizare
3.4	Arhivare (dupa 5 ani)	1	Arhiva	Responsabil Arhivă

4. Scopul procedurii

Prin prezenta Procedură se urmărește implementarea în cadrul SAPE SA a măsurilor cuprinse în Regulamentul sus menționat, a cărui aplicabilitate a început pe 25 mai 2018 (data la care Decizia 95/46/CE se abrogă), definindu-se astfel obligațiile SAPE SA în raport cu riscul, aferent prelucrării datelor cu caracter personal, care este susceptibil de a fi generat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice (salariaților, partenerilor etc.).

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Procedura se aplică la nivelul SAPE S.A. tuturor direcțiilor / serviciilor / birourilor / compartimentelor aprobate în organigramă și reglementează următoarele aspecte la nivelul SAPE SA:

1. Principiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal
2. Legalitatea prelucrării
3. Condiții privind consimțământul
4. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal
5. Drepturile persoanei vizate: Transparență și modalități; Informare și acces la date cu caracter personal
6. Rectificare și ștergere
7. Dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat
8. Restricții
9. Obligații generale ale SAPE SA/persoanei împuternicite de SAPE SA
10. Securitatea datelor cu caracter personal
11. Evaluarea impactului asupra protecției datelor și consultarea prealabilă
12. Responsabilul cu protecția datelor
13. Coduri de conduită și certificare
14. Transferurile de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale
15. Căi de atac, răspundere și sancțiuni

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Legislația națională/internațională

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 4 din 24
		Exemplar nr. 1

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, în limba engleză General Data Protection Regulation)

6.2 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulament de organizare și funcționare al SAPE SA
- Regulament intern al SAPE SA

7. Definiții

În întregul text al prezentei Proceduri privind Politica de confidențialitate, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

- a) Regulament GDPR (sau GDPR) – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, în limba engleză General Data Protection Regulation);
- b) Societatea – Societatea de Administrare a Participațiilor în Energie (SAPE SA)
- c) Date cu caracter personal (sau Date personale)– Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă (persoană vizată) este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale – (În această categorie intră salariații societății, dar și alte persoane ce îndeplinesc condițiile prevăzute de GDPR);
- d) Prelucrare (a datelor cu caracter personal) – Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- e) Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) – persoana desemnată de conducerea societății să monitorizeze conformitatea societății cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor (GDPR);
- f) Restricționarea prelucrării – Marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- g) Creare de profiluri – Orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectiva sau deplasările acesteia;
- h) Pseudonimizare – Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 5 din 24
		Exemplar nr. 1

- i) Sistem de evidență a datelor – Orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
- j) Operator – Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- k) Persoană împuternicită de operator – Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- l) Destinatar – Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță;
- m) Parte terță – Persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;;
- n) Consimțământ al persoanei vizate – Orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- o) Încălcarea securității datelor cu caracter personal – O încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- p) Date genetice – Datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;
- q) Date biometrice – Date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;
- r) Date privind sănătatea – Date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- s) Întreprindere – Persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;
- t) Grup de întreprinderi – Întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;
- u) Reguli corporatiste obligatorii – politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 6 din 24
		Exemplar nr. 1

- v) Sisteme Informatice – Înseamnă tot ceea ce se refera la Internet, Intranet, poșta electronica (e-mail), aplicații instalate local pe calculatoare, sisteme de stocare a informațiilor, rețea de date, precum și sistemele de business ale Societății;
- w) Autoritate de supraveghere – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (Autoritate publică independentă instituită de stat în temeiul articolului 51 din GDPR);
- x) Obiecție relevantă și motivată – O obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește SAPE SA sau persoana împuternicită de SAPE SA respecta prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii.

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Prezenta Politică de confidențialitate (denumită în continuare Politica) a fost elaborată în limitele Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (UE) 2016/679 (numit în continuare GDPR), astfel încât să se faciliteze aplicarea efectivă a acestuia, luându-se în considerare caracteristicile specifice ale prelucrării efectuate în SAPE SA.

Prin această Politică se urmărește implementarea în cadrul SAPE SA a măsurilor cuprinse în Regulamentul sus menționat, a cărui aplicabilitate a început pe 25 mai 2018 (data la care Decizia 95/46/CE se abrogă), definindu-se astfel obligațiile SAPE SA în raport cu riscul, aferent prelucrării datelor cu caracter personal, care este susceptibil de a fi generat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice (salariaților, partenerilor etc.).

8.2 Principiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

8.2.1 Datele cu caracter personal sunt:

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din GDPR, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 7 din 24
		Exemplar nr. 1

prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);

(f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

8.2.2 SAPE SA este responsabil de respectarea alineatului (1) și trebuie să poată demonstra această respectare („responsabilitate”).

9.11 Legalitatea prelucrării

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract (ex. Contracte de închiriere în care persoana vizată este reprezentant al SAPE SA, Contracte de prestări de servicii, Contracte de privatizare, Acorduri de colaborare etc.);
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine SAPE SA (ex. Obligațiile legale ale societății stabilite de legislația muncii). Astfel, în vederea angajării unei persoane și a desfășurării ulterioare a relațiilor de muncă se folosesc: CV, CIM, Fișa postului, Dosar angajare (cazier, permis de conducere, certificat de naștere, diploma de BAC), Fluturași de salariu, Tichete de masa, Foi de parcurs, Ordine de deplasare, etc.);
- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit SAPE SA;
- f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de SAPE SA sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil. Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

8.4 Condiții privind consimțământul

8.4.1 În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, conform art. 8.3 lit. a) de mai sus, SAPE SA trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

8.4.2 În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise (Anexa nr. 1 la prezenta Politică) care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Nicio parte a respectivei declarații care constituie o încălcare a prezentului regulament nu este obligatorie.

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 8 din 24
		Exemplar nr. 1

SAPE SA, prin structura de specialitate (Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment, după caz) ce urmează să prelucreze datele cu caracter personal ale persoanei vizate, va obține de la persoana respectiva acest consimțământ, în scris, conform formularului “Formular privind obținerea consimțământului persoanei vizate / salariatului”, Anexa nr. 1 la prezenta Politică.

8.4.3 Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

8.4.4 Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.

8.5 Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

8.5.1 Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

8.5.2 Articolul de mai sus nu se aplică în următoarele situații:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, prin completarea anexei 1 la prezenta politică cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la 8.5.1 de mai sus să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;
- b) prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale SAPE SA sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;
- c) prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
- d) prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;
- e) prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
- f) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 9 din 24
		Exemplar nr. 1

g) prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmarit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;

h) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la articolul 13;

i) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;

j) prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din GDPR, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

8.5.3 Datele cu caracter personal menționate la articolul 8.5.1 pot fi prelucrate în scopurile menționate la articolul 8.5.2 litera h) în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.

8.6 Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe în temeiul articolului 6 alineatul (1) din GDPR se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Orice registru cuprinzător al condamnărilor penale se ține numai sub controlul unei autorități de stat.

8.7 Drepturile persoanei vizate

8.7.1 Drepturile de care beneficiază persoana vizată (fie că este salariat al SAPE SA, colaborator al societății sau altă persoană, conform legii) căreia îi sunt prelucrate datele cu caracter personal de către SAPE SA sunt:

a) Dreptul la transparența informațiilor, a comunicărilor (puse la dispoziția / solicitate de salariat) și a modalităților de exercitare a drepturilor sale.

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 10 din 24
		Exemplar nr. 1

SAPE SA este obligată să ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate orice informații și orice comunicări, în condițiile GDPR și ale legislației naționale în vigoare, referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, prin mijloace specific de informare (de ex. Anexa 2, email costumizat angajati SAPE SA, site). De asemenea, societatea trebuie să furnizeze, la cerere, persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii, cu posibilitatea prelungirii în condițiile GDPR și ale legislației naționale.

b) Dreptul de informare și acces la date

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea SAPE SA o informare / confirmare (după caz) că urmează să se prelucreze / se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la mai multe informații, cum ar fi: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă.

c) Dreptul de a cere rectificarea datelor

Persoana vizată are dreptul de a obține de la SAPE SA, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ea are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare. În acest sens, persoana vizată va depune o cerere adresată SAPE SA, conform 8.9.2 (b) de mai jos.

d) Dreptul de a cere ștergerea datelor

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea SAPE SA ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, în condițiile GDPR și ale legislației naționale în vigoare, fără întârzieri nejustificate, iar SAPE SA are obligația de a șterge datele cu caracter personal. În acest sens, persoana vizată va depune o cerere adresată SAPE SA, conform 8.9.2 (b) de mai jos.

e) Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, în condițiile GDPR și ale legislației naționale în vigoare. În acest sens, persoana vizată va depune o cerere adresată SAPE SA, conform 8.9.2 (b) de mai jos.

f) Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat societății într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date unui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract și prelucrarea este efectuată prin mijloace automate. În acest sens, persoana vizată va depune o cerere adresată SAPE SA, conform 8.9.2 (b) de mai jos.

g) Dreptul de opoziție

În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 11 din 24
		Exemplar nr. 1

creării de profiluri, cu excepția cazurilor prevăzute de GDPR și de legislația națională în vigoare.

h) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

8.7.2 Pentru implementarea 8.7.1. lit. b) – f), persoana vizată are dreptul de a formula o cerere adresată SAPE SA, la care se va răspunde prin structura de specialitate (Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment, după caz) ce urmează să prelucreze / prelucrează deja datele cu caracter personal ale persoanei vizate, va informa persoana respectivă, în scris, prin intermediul formularului “Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal”, Anexa nr. 2 la prezenta Politică.

8.8 Tipuri de date cu caracter personal colectate la nivelul SAPE SA

8.8.1 Societatea prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale:

- a) respectarea clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective;
- b) gestionarea, planificarea și organizarea muncii;
- c) asigurarea egalității și diversității la locul de muncă;
- d) asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- e) evaluarea capacității de muncă a salariaților;
- f) valorificarea drepturilor de asistență socială;
- g) exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă;
- h) organizarea încetării raporturilor de muncă.

Prin urmare, SAPE SA poate prelucra, în principal, următoarele tipuri de date:

Categoriile date cu caracter personal

1. Numele și prenumele
2. Numele și prenumele membrilor de familie
3. Sexul
4. CNP - codul numeric personal
5. Seria și numărul actului de identitate/pașaportului
6. Date privind săvârșirea de infracțiuni
7. Date privind condamnări penale/măsuri de siguranță
8. Date privind sancțiuni disciplinare/administrative
9. Date privind sancțiuni contravenționale
10. Date privind cazierul judiciar
11. Porecla/pseudonimul
12. Data și locul nașterii
13. Cetățenia
14. Datele din actele de stare civilă
15. Datele din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare
16. Caracteristici fizice/antropometrice
17. Telefon/fax

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 12 din 24
		Exemplar nr. 1

18. Adresă domiciliu/reședință
19. E-mail
20. Profesie
21. Loc de muncă
22. Situație familială
23. Situație militară
24. Situație economică și financiară
25. Date privind bunurile deținute
26. Date bancare
27. Imagine
28. Calitatea deținută în societăți comerciale (asociat, administrator)
29. Fotografiiile persoanelor
30. Cod unic de înregistrare, terminale de comunicații
31. Marca și modelul autoturismului, seria de șasiu
32. Obişnuințe/preferințe/comportament
33. Semnătura
34. Numărul dosarului de pensie
35. Numărul asigurării sociale/asigurării de sănătate
36. Date privind formarea profesională – diplome – studii
37. Orice alte date pentru care există un temei legal în baza GDPR sau a legislației naționale în materie.

Categoriile speciale de date cu caracter personal prelucrate de SAPE SA

38. Date privind starea de sănătate
39. Date genetice
40. Date biometrice
41. Date privind originea rasială sau etnică
42. Date privind opiniile politice
43. Date privind confesiunea religioasă/convingerile filozofice/apartenența la sindicate
44. Date privind viața sexuală sau orientarea sexuală.

8.9 Aplicarea politicilor și regulilor de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în cadrul SAPE SA

8.9.1 În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, SAPE SA, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, va furniza persoanei vizate toate informațiile următoare:

- (a) identitatea și datele de contact ale SAPE SA și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- (b) datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor, după caz;
- (c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- (d) în cazul în care prelucrarea se face în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (f) din GDPR, interesele legitime urmărite de SAPE SA sau de o parte terță;
- (e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- (f) dacă este cazul, intenția SAPE SA de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 13 din 24
		Exemplar nr. 1

8.9.2 În plus față de informațiile menționate la articolul 8.9.1, în momentul în care datele cu caracter personal sunt obținute, SAPE SA va furniza, la cerere, persoanei vizate următoarele informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă:

- (a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- (b) existența dreptului de a solicita SAPE SA, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- (c) atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) din GDPR, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- (d) dreptul de a depune o plângere în fața Autorității de supraveghere;
- (e) dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;
- (f) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

8.9.3 În cazul în care SAPE SA intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, SAPE SA va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare ulterioară, privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante. Persoana vizată își poate exercita drepturile legale în acest sens.

8.9.4 Articolele 8.9.1 - 8.9.3 nu se aplică dacă și în măsura în care persoana vizată deține deja informațiile respective.

8.9.5 În cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată, SAPE SA va furniza persoanei vizate următoarele informații:

- (a) identitatea și datele de contact ale SAPE SA și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- (b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;
- (c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- (d) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- (e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, după caz;
- (f) dacă este cazul, intenția SAPE SA de a transfera date cu caracter personal către un destinatar dintr-o țară terță sau o organizație internațională.

8.9.6 Pe lângă informațiile menționate la 8.9.5, SAPE SA va furniza, la cerere, persoanei vizate următoarele informații necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoana vizată:

- (a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- (b) în cazul în care prelucrarea se face în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (f) din GDPR, interesele legitime urmărite de SAPE SA sau de o parte terță;
- (c) existența dreptului de a solicita SAPE SA, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 14 din 24
		Exemplar nr. 1

restricționarea prelucrării și a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;

(d) atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) din GDPR, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

(e) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

(f) sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public;

(g) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

8.9.7 SAPE SA va furniza informațiile menționate la articolele 8.9.5 și 8.9.6

(a) într-un termen rezonabil după obținerea datelor cu caracter personal, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seama de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;

(b) dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă;

sau

(c) dacă se intenționează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

8.9.8 În cazul în care SAPE SA intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost obținute, SAPE SA va furniza persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante, în conformitate cu articolul 8.9.6.

8.9.9 Articolele 8.9.5 – 8.9.8 nu se aplică dacă și în măsura în care:

(a) persoana vizată deține deja informațiile;

(b) furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate, în special în cazul prelucrării în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor prevăzute la articolul 89 alineatul (1) din GDPR, sau în măsura în care obligația menționată la respectivul articol este susceptibilă să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective. În astfel de cazuri, SAPE SA va lua măsuri adecvate pentru a proteja drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanei vizate, inclusiv punerea informațiilor la dispoziția publicului;

(c) obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sub incidența căruia intră SAPE SA și care prevede măsuri adecvate pentru a proteja interesele legitime ale persoanei vizate;

sau

(d) în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul.

Secțiunea 1. Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor

8.9.10 Datele personale sunt considerate informații confidențiale și vor fi tratate ca atare. Orice colectare, prelucrare sau utilizare neautorizată a acestor date de către angajați este interzisă.

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 15 din 24
		Exemplar nr. 1

Prelucrarea datelor cu caracter personal este confidențială. Ea va fi efectuată numai de persoanele care acționează sub autoritatea SAPE SA și numai pe baza instrucțiunilor acesteia.

8.9.11 Orice procesare de date efectuată de un angajat, care nu a fost autorizată să fie desfășurată ca parte a îndatoririlor sale legitime, este considerată ca fiind neautorizată.

8.9.12 Angajații pot avea acces la informații cu caracter personal în funcție de adecvarea acestui acces la tipurile de date și de scopul determinat. Acest lucru se bazează pe defalcarea și separarea atentă a atribuțiilor angajaților SAPE SA și presupune punerea în aplicare a rolurilor și responsabilităților pentru fiecare angajat.

8.9.13 Angajaților li se interzice să utilizeze date cu caracter personal în scopuri private sau comerciale, să le dezvăluie persoanelor neautorizate sau să le pună la dispoziție în orice alt mod. Superiorii ierarhici își informează angajații la începutul relației de muncă cu privire la obligația de a proteja secretul datelor.

8.9.14 În cazul utilizării neautorizate a datelor cu caracter personal, angajații pot fi sancționați în conformitate cu legislația aplicabilă și cu reglementările în vigoare în cadrul SAPE SA. Obligația menținerii confidențialității datelor cu caracter personal rămâne în vigoare și după încheierea perioadei de angajare, sancțiunile aplicabile în caz de încălcare a obligației de confidențialitate fiind cele prevăzute de cadrul legislativ în vigoare.

8.9.15 Toți salariații au obligația de a informa imediat și detaliat, în scris, superiorul ierarhic sau responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în legătură cu orice nelămurire, suspiciune sau observație cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și ale clienților și/sau colaboratorilor companiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să ducă la divulgarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință, în virtutea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace. Modalitatea de soluționare este în conformitate cu prevederile Regulamentului GDPR.

8.9.16 Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic și în scris. Având în vedere importanța specială pe care societatea o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea acestei obligații de informare constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

8.9.17 Toți salariații SAPE SA ce prelucrează date personale sunt obligați să le protejeze împotriva accesului neautorizat și împotriva prelucrării sau divulgării ilegale, precum și pierderii accidentale, modificării sau distrugerii. Acest lucru se aplică indiferent dacă datele sunt prelucrate electronic, pe suport de hârtie sau prin alte mijloace.

Accesul la date cu caracter personal este oferit numai acelor angajați ai SAPE SA care au nevoie de astfel de date cu caracter personal pentru a-și îndeplini responsabilitățile specifice de muncă.

8.9.18 Angajații SAPE SA care au acces la datele cu caracter personal au dreptul să prelucreze numai acele date de care au nevoie pentru a-și îndeplini responsabilitățile specifice de muncă. Orice acces la datele cu caracter personal pentru alți angajați care nu au drepturi de accesare în conformitate cu prezenta Politică este interzis.

8.9.19 Documentele care conțin date cu caracter personal sunt stocate în unitățile organizatorice ale SAPE SA.

O persoană care prelucrează date cu caracter personal în numele SAPE SA respectă principiile și regulile de prelucrare a datelor cu caracter personal stabilite prin prezenta Politică.

8.9.20 Orice persoană care prelucrează date cu caracter personal în numele SAPE SA este responsabilă față de SAPE SA. Responsabilitatea în raport cu persoana vizată este a SAPE SA.

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 16 din 24
		Exemplar nr. 1

8.9.21 Ținând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și de riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, SAPE SA asigură punerea în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu GDPR. Respectivă măsură se revizuiască și se actualizează dacă este necesar.

8.9.22 La evaluarea nivelului adecvat de securitate, se ține seama în special de riscurile prezentate de prelucrare, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

8.9.23 Toate datele cu caracter personal trebuie să fie tratate cu cea mai înaltă securitate și trebuie păstrate, dar fără a se limita la:

- a) într-o cameră închisă cu cheia cu acces controlat;
- b) într-un sertar sau dulap închis cu cheia;
- c) dacă sunt computerizate, parola protejată conform cerințelor din politica de control al accesului;
- d) stocate în medii de calculator (detașabile) care sunt criptate în conformitate cu standardele în domeniu.

8.9.24 Este strict interzisă scoaterea, sub orice formă, din societate, a datelor și informațiilor cu caracter personal, cu excepția cazului în care există aprobarea scrisă a conducerii societății sau se acționează în temeiul unei obligații legale.

Secțiunea 2. Evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul SAPE SA

8.9.25 SAPE SA sau, după caz, reprezentantul acestuia păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor. Respectiva evidență se regăsește în Registrul de evidență a operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal întocmit la nivelul SAPE SA (Anexa nr. 3 la prezenta Politică) și cuprinde cel puțin următoarele informații:

- (a) numele și datele de contact ale SAPE SA (sau, după caz, ale operatorului asociat), ale reprezentantului SAPE SA și ale responsabilului cu protecția datelor;
- (b) scopurile prelucrării;
- (c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal
- (d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- (e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective și, în cazul transferurilor menționate la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf din GDPR, documentația care dovedește existența unor garanții adecvate;
- (f) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- (g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

8.9.26 SAPE SA sau persoana împuternicită de acesta, precum și, după caz, reprezentantul SAPE SA sau al persoanei împuternicite de SAPE SA pun evidențele la dispoziția autorității de supraveghere, la cererea acesteia.

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 17 din 24
		Exemplar nr. 1

Secțiunea 3. Notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

8.9.27 În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, SAPE SA notifică acest lucru autorității de supraveghere competente în temeiul articolului 55 din GDPR, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice. În cazul în care notificarea nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta este însoțită de o explicație motivată pentru întârziere.

8.9.28 Notificarea menționată la articolul 43 va conține cel puțin:

- a) descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- b) comunicarea numelui și datelor de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- c) descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- d) descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de SAPE SA pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

8.9.29 Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

8.9.30 SAPE SA va păstra documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia și a măsurilor de remediere întreprinse.

Secțiunea 4. Informarea persoanei vizate / salariatului cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

8.9.31 În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, SAPE SA informează persoana vizată / salariatul fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

8.9.32 Informarea persoanei vizate / salariatului nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

- (a) SAPE SA a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;
- (b) SAPE SA a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate menționat la alineatul (1) din prezentul articol nu mai este susceptibil să se materializeze;
- (c) ar necesita un efort disproporționat. În această situație, se efectuează în loc o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 18 din 24
		Exemplar nr. 1

8.10 Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal

8.10.1 La nivelul SAPE SA este desemnat un Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor, ce își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului cu protecția datelor cu caracter personal, structură aflată în subordinea directă a Directoratului societății.

8.10.2 Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sunt publicate pe pagina de internet a societății la adresa <https://www.sape-energie.ro/contact/>.

8.10.3 Conducerea, precum și angajații societății se asigură că responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

8.10.4 Conducerea societății sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestor sarcini, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

8.10.5 Conducerea societății se asigură că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini. Acesta nu este demis sau sancționat de către operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale. Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața Directoratului SAPE SA.

8.10.6 Persoanele vizate / salariații pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prezentului regulament.

8.10.7 Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale. Responsabilul cu protecția datelor poate îndeplini și alte sarcini și atribuții. Conducerea societății se asigură că niciuna dintre aceste sarcini și atribuții nu generează un conflict de interese.

8.10.8 Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

- a) informează și consiliează conducerea SAPE SA (sau a persoanei împuternicite de SAPE SA), precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul GDPR și al altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- b) monitorizează respectarea GDPR, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- c) furnizează consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizează funcționarea acesteia;
- d) cooperează cu Autoritatea de supraveghere;
- e) reprezintă punct de contact pentru Autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din GDPR, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;
- f) monitorizează procedura de informare a persoanei vizate / salariatului cu privire la drepturile sale;
- g) se asigură că datele cu caracter personal sunt prelucrate la nivelul SAPE SA în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată / salariat;

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 19 din 24
		Exemplar nr. 1

- h) se asigură că SAPE SA comunică fiecărei persoane vizate / salariat căreia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a lor;
- i) se asigură că SAPE SA păstrează o evidență a tuturor categoriilor de activități de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- j) se asigură că toate persoanele din cadrul SAPE SA ce prelucrează date cu caracter personal sunt instruite să aplice corespunzător prevederile GDPR sau a legislației naționale în materie.

8.10.9 În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

8.11 Răspundere, sancțiuni și căi de atac

8.11.1 Având în vedere importanța specială pe care SAPE SA o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea de către angajații SAPE care prelucrează date cu caracter personal a obligației de respectare a regulilor privind protecția datelor constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

8.11.2 Orice persoană care a suferit un prejudiciu material sau moral ca urmare a unei încălcări a legislației privind protecția datelor cu caracter personal are dreptul să obțină despăgubiri de la SAPE SA sau de la persoana împuternicită pentru prejudiciul suferit.

8.11.3 Orice salariat din cadrul SAPE SA implicat în operațiunile de prelucrare este răspunzător pentru prejudiciul cauzat de operațiunile sale de prelucrare care încalcă legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Persoana împuternicită de SAPE SA este răspunzătoare pentru prejudiciul cauzat de prelucrare numai în cazul în care nu a respectat obligațiile asumate care revin în mod specific persoanelor împuternicite de operator sau a acționat în afara sau în contradicție cu instrucțiunile legale ale operatorului.

8.11.4 SAPE SA sau persoana împuternicită de SAPE SA este exonerat(ă) de răspundere în temeiul art. 8.11.3 dacă dovedește că nu este răspunzător (răspunzătoare) în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul.

8.11.5 Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, orice persoană vizată / salariat are dreptul de a depune o plângere la Autoritatea de supraveghere, în cazul în care consideră că prelucrarea datelor cu caracter personal care o vizează încalcă legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

8.11.6 Autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea informează reclamantul cu privire la evoluția și rezultatul plângerii, inclusiv posibilitatea de a exercita o cale de atac judiciară.

8.11.7 Fără a aduce atingere vreunei căi de atac administrative sau nejudiciare disponibile, inclusiv dreptului de a depune o plângere la Autoritatea de supraveghere, orice persoană vizată / salariat are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă, în fața instanței competente, în cazul în care consideră că drepturile de care beneficiază în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal au fost încălcate ca urmare a prelucrării datelor sale.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	E.O/ acțiunea /operațiunea	I	II	III	IV	V	VI

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 20 din 24
		Exemplar nr. 1

1.	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	E.					
2	SCAJ DE SAMP SICP SMP BGC CFG BRU CMI		V.				
3.	Comisia de monitorizare			Av.			
4.	Directorat SAPE SA, Președintele Comisiei de monitorizare				Ap.		
5.	Toate e.o ale SAPE SA					Apl.	
6.	Clasare în cadrul Secretariatului Comisiei de monitorizare (5 ani) Arhiva SAPE SA (dupa 5 ani)						Arh.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei / formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7
Anexa 1	Formular privind obținerea consimțământului persoanei vizate / salariatului	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	Președintele Comisiei de monitorizare	1	Toate structurile funcționale ale SAPE SA	Secretariatul Comisiei de monitorizare	5 ani
Anexa 2	Formular privind informarea / confirmarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	Președintele Comisiei de monitorizare	1	Toate structurile funcționale ale SAPE SA	Secretariatul Comisiei de monitorizare	5 ani
Anexa 3	Registrul de evidență a operațiunilor de prelucrare	Responsabil cu protecția datelor cu caracter	Președintele Comisiei de monitorizare	1	Toate structurile funcționale ale SAPE	Secretariatul Comisiei de monitorizare	5 ani

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 21 din 24
		Exemplar nr. 1

	a datelor cu caracter personal întocmit la nivelul SAPE SA	personal			SA		
Anexa 4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii						

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem/operationale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4	Scopul procedurii de sistem/operationale	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
8	Descrierea procedurii	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	19
10	Anexe, înregistrări, arhivări	20
11	Cuprins	21

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 22 din 24
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1

**Formular privind obținerea consimțământului
persoanei vizate / salariatului**

(Date operator și date eveniment / date operațiune)

**NOTĂ – câmpurile marcate cu „ _____ ” se modifică în funcție de scopul / împrejurările pentru care se solicită consimțământul*

NUME

PRENUME

Prin prezenta, îmi exprim consimțământul în mod liber și necondiționat privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către SAPE SA în scopul _____.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Declar că am fost informat/ă că acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o cerere transmisă la adresa _____.

Sunt de acord să primesc comunicări / notificări referitoare la operațiunile / evenimentele organizate în viitor de către SAPE SA:

- Da, la următoarea adresă de e-mail _____
- Da, telefonic sau prin SMS la numărul de telefon _____
- Nu sunt de acord

Sunt de acord ca, în cazul unor evenimente oficiale organizate la nivelul SAPE SA, să fiu filmat și / sau fotografiat în timpul evenimentului (acestea putând fi publicate pe pagina de internet _____)

- Sunt de acord
- Nu sunt de acord

Declar că am fost informat/ă că, în contextul prelucrării datelor cu caracter personal, voi avea dreptul de a solicita accesul la datele mele cu caracter personal, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, precum și portabilitatea datelor. Totodată, voi avea dreptul de a mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor de judecată în cazul în care consider că drepturile mele au fost încălcate.

Prin semnarea acestui formular confirm că datele furnizate sunt corecte și că am luat la cunoștință de Politica de confidențialitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal aprobată la nivelul SAPE SA.

Data

Semnătura

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 23 din 24
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

FORMULAR PRIVIND INFORMAREA / CONFIRMAREA REFERITOARE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Stimate domnule _____,
(numele și prenumele persoanei vizate / salariatului)

Vă informăm / *Confirmăm* că SAPE SA va prelucra / *prelucrează* **documentul / documentele** (CV, carte de identitate etc.) dumneavoastră în scopul _____ (ex: ocupării poziției pentru care ați aplicat sau orice alt scop prevăzut de lege).

Datele dumneavoastră cu caracter personal nu vor fi / *sunt* prelucrate în alte scopuri decât cel menționat anterior.

În cazul în care **nu sunteți selectat pentru poziția pentru care ați aplicat, documentul / documentele (CV, CI etc.) dumneavoastră va / vor fi șters/e la finalul procesului de recrutare.**

SAPE SA nu solicită și nu colectează în mod intenționat categorii speciale de date cu caracter personal. În situația în care documentul / documentele (CV, CI etc.) dumneavoastră conține astfel de date (cu titlu de exemplu CNP, date care indică originea rasială sau etnică, opinii politice, religioase), ne acordați în mod expres consimțământul de a stoca astfel de informații.

În legătură cu această prelucrare de date, aveți dreptul de a solicita accesul la datele dumneavoastră cu caracter personal, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării în limitele și condițiile prevăzute de lege, precum și dreptul la portabilitatea datelor.

Prin semnarea acestui formular confirmați că datele furnizate sunt corecte și că ați luat la cunoștință de Politica de confidențialitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal aprobată la nivelul SAPE SA.

În plus, pentru eventuale nemulțumiri sau întrebări legate de prelucrarea datelor personale care vă privesc, vă puteți adresa Secretariatului SAPE SA, la adresa de e-mail office@sape-energie.ro sau Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul companiei, la adresa de e-mail dpo@sape-energie.ro.

Prezentul formular a fost redactat în două exemplare.

Data: _____

Numele și prenumele persoanei vizate / salariatului: _____

Semnătura persoanei vizate / salariatului: _____

Data: _____

Numele și prenumele reprezentantului SAPE SA: _____

Semnătura reprezentantului SAPE SA: _____

***NOTĂ 1 - câmpurile marcate cu culoarea roșie vor fi înlocuite în funcție de situația în care se află societatea.**

***NOTĂ 2 - prezentul formular mai poate cuprinde și alte date pe care persoana vizată le solicită expres, în condițiile legii (ex. destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal etc.)**

S.A.P.E. S.A. Societate administrată în sistem dualist	Procedura de sistem privind Politica de confidențialitate pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR) în cadrul SAPE SA Cod: PS – 12	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 24 din 24
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează
în format electronic prin e-mail
ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1.	Informare	1	Serviciul Monitorizare Postprivatizare	Sef serviciu	Elena Alina Oprea
2.	Informare	1	Serviciul, Administrare Participații si Mandate	Șef serviciu	Ramona Mihaela Pană
3.	Informare	1	Serviciul Investitii si Consultanță Proiecte	Sef serviciu	Monica Vodă
4.	Informare	1	Serviciul Contencios si Avizare Juridica	Sef serviciu	Andreea Tesleanu
5.	Informare	1	Direcția Economică	Director	Bogdan Pîrvulescu
6.	Informare	1	Birou Resurse Umane	Specialist resurse umane	Oana Buzincu
7.	Informare	1	Control Financiar de Gestiune	Economist principal	Corina Elena Mihai
8.	Informare	1	Audit public intern	Auditor intern în sectorul public	Ovidiu Andreescu
9.	Informare	1	Cabinet Directorat		