

**APROBAT,  
DIRECTORATUL SAPE SA**

**CONSTANTIN VADUVA  
Președinte al Directoratului**

**CLARA MÎNDROC  
Membru al Directoratului**

**LUIZA MARIAN  
Membru al Directoratului**

**Întocmit,  
Octavian Ghiga**

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

**SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A PARTICIPAȚIILOR ÎN ENERGIE SA (SAPE SA)**

Subsemnatul Octavian Ghiga, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Răspuns: Excelentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

Răspuns: Pe pagina proprie de internet și în Monitorul Oficial.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Răspuns: Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Răspuns: Reconstituirea în alt format a paginii de internet a Societății.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Răspuns: Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Răspuns: Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Răspuns: Analiza activității Societății și, după caz, informarea publicului despre alte posibile date de interes public.

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | Verbal |
| 4  | 3                        | 1                       | 0                            | 4                    | -      |

| Departajare pe domenii de interes                                     |   |
|---|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 1 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice            | - |
| c. Acte normative, reglementări                                       | - |
| d. Activitatea liderilor instituției                                  | - |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001          | - |
| f. Comunicări/informări de presă                                      | 2 |
| g. Altele   | 1 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                    |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                               |        |
|--|--------------------------------------|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------|--------|
|  | Redirecționate către alte instituții | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Comunicări/informări de presă | Altele |
| 3  | 1                                    | 2  | 1  | -  | 3                      | 0                           | -                  | 1  | -   | -                            | -                                 | -  | 2                             | 1      |

| 3. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                  |                                     |                              |                                   |  |                             |  |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |  |
|                                       |                          |                        |                                      |  |                                     |                              |                                   |  |                             |  |

|   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   | instituției<br>publice |   |   |   |   |
| - | - | - | - | - | -                      | - | - | - | - |

#### 4. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 4.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |              | 4.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |              |
|---|----------|------------------------|--------------|--|----------|------------------------|--------------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | <b>Total</b> | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | <b>Total</b> |
| -   | -        | -                      | -            | -  | -        | -                      | -            |

#### 5. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| Costuri  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

#### 6. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Răspuns: Da

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Răspuns: Publicarea de acte normative aplicabile activității Societății.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Răspuns: - crearea unei adrese de e-mail;  
- desemnarea unei persoane responsabile cu prevederile Legii nr. 544/201.