

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Dan Laurențiu Tudor

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/01/2018 – Prezent

**Director General Adjunct
S.C. Nationala Nuclearoelectrica S.A.**

Responsabilitati principale: Coordonarea activitatilor referitoare la achizitii publice, juridic, afaceri corporatiste, strategiile si politici de resurse umane la nivel de companie; reprezinta societatea in relatile cu tertii in baza delegarilor de competenta acordate de Directorul general; coordoneaza elaborarea politicii de personal si strategiilor in domeniul resurselor umane, aplicarea legislatiei in domeniul muncii si fundamentarea, urmarirea realizarii indicatorilor de forta de munca la nivel de societate; coordonarea si organizarea activitatilor de negociere a Contractului Colectiv de Munca la nivelul societatii; coordoneaza elaborarea programului anual de achizitii sectoriale integrat la nivel societatii; coordoneaza elaborarea Strategiei de Comunicare a societatii; coordoneaza structurile organizatorice responsabile cu respectarea legalitatii in activitatea desfasurata de societate, protejand interesele patrimoniale si nepatrimoniale ale acestora; coordoneaza activitatea de comunicare interna si externa a companiei precum si mentinerea si dezvoltarea relatiei cu investitorii si/sau actionarii.

01/04/2015–03/01/2018

**Director General Adjunct
S.C. Electrocentrale București S.A.**

Responsabilitati principale: Coordonarea Directiei Tehnice, Serviciului Tehnologia Informatii si Comunicatii; coordonarea din punct de vedere tehnic a unitatilor de productie energie termica si energie electrica precum si a structurii de reparatii si mentenanta; coordonarea elaborarii strategiilor in domeniul tehnic, operational; asigurarea functionarii optime a unitatilor de productie energie electrica si termica; reprezentarea companiei in relatia cu autoritatile de reglementare in domeniul energiei; coordonare elaborare programe anuale de reparatii, mentenanta si investitii precum si program anual de productie; coordonarea activitatii de negociere contracte de achizitii, inclusiv contractele ce au ca obiect achizitia de combustibil
In perioada 03/2017 – 01/2018 – exercitarea atributiilor de conducere a companiei specifice Directorului general – conducerea, organizarea si gestionarea activitatii curente a societatii si reprezentarea societatii in Justitie si in raporturile cu tertii.

04/2017–25/01/2018

**Membru Consiliul de Supraveghere
S.C. HIDROELECTRICA S.A.**

Responsabilitati principale: exercitarea controlului asupra modului in care Directoratul conduce societatea; aprobarea strategiei investitiionale a companiei;

avizarea bugetului de venituri si cheltuieli, a situatiilor financiare precum si a propunerii de dividend; numirea si revocarea membrilor Directorarului si analiza performantelor activitatii Directoratului; elaborarea planului de administrare care include strategia de administrare pentru aprobarea de catre adunarea generala a actionarilor

06/2015-07/2016

**Membru Consiliul de Administrație
HIDRO Tarnita SA**

Responsabilitati principale: competente specifice functiei de administrator – stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii, stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiilor lor, supravegherea activitatii directorilor, pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acestora

07/10/2014-01/04/2015

Șef birou Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții al Sectorului 3

Inspectoratul de Stat în Construcții - Inspectoratul Regional în Construcții București-Ifov

Responsabilitati principale: Conducerea, organizarea, coordonarea și controlul activității; coordonarea urmaririi modului de aplicare a cadrului normativ și de reglementare in domeniile specifice; asigurarea activitatii de monitorizare, control și evaluare precum și de culegere și de diseminare a datelor și informațiilor din piata construcțiilor

01/08/2013-07/10/2014

**Inspector Șef Regional
Inspectoratul de Stat în Construcții**

Responsabilitati principale: conducerea, organizare, coordonarea și controlul activității Inspectoratului de Stat în Construcții; coordonare control de stat în domeniile calitatii în constructii, amenajării teritoriului și urbanismului, autorizării executării lucrărilor de constructii, supravegherii pietei produselor pentru constructii, avizării documentațiilor tehnico-economice pentru investițiile finanțate din fonduri publice, performanței energetice a clădirilor

21/06/2012-01/08/2013

**Director Tehnic
S.C. Elita Construct 2002 S.R.L.**

Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

07/2012 - 07/2016

**Membru Consiliul de Administratie
Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti (Floreasca)**

Responsabilitati principale: avizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului precum și avizarea situatiilor financiare trimestriale și anuale; aprobarea masurilor pentru dezvoltarea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei; avizarea programului anual al achizițiilor publice; analiza mod de indeplinire a obligatiilor de catre membrii comitetului director și

activitatea managerului si dispunerea de masuri pentru imbunatatire activitatii

21/06/2012–24/01/2013 **Consilierul Ministrului**
Ministerul Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri
Responsabilitati principale: Consiliere activitati societati sector energetic

06/2012 - 01/2013 **Membbru Consiliul de Administrație**
CONPET S.A.

Responsabilitati principale: competente specifice functiei de administrator – stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii, stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor, supravegherea activitatii directorilor, pregatirea raportului anual si a situatiilor financiare, avizarea bugetului de venituri si cheltuieli, aprobare contract colectiv de munca, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia

17/08/2009–12/07/2012 **Director Tehnic**
S.C. ICONOMIC SACOM S.R.L.
Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

2004 – 2009 **Director Tehnic**
S.C. TLC Instalatii S.R.L
Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

1999 – 2004 **Director Tehnic**
S.C. Cons-Inter 2035 S.R.L.
Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

1996 – 1999 **Director Tehnic**
S.C. STIZO COM S.A.
Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

1994 – 1996 **Șef șantier**
S.C. AEDIFICIA CARPATI S.A.
Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice la obiectivele din responsabilitate

1991–1994 **Director**
S.C. 3M PROIECT S.R.L.
Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

1987–1991 Tehnician proiectant
Institutul National al Lemnului

1985–1987 Instalator
Antrepriza Speciala Instalatii Montaj si Reparatii

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1985 – 1991 Institutul de Constructii – Facultatea de Instalatii București

LIMBI STRAINE

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B1	B1	B1	B1
Franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2
Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

- Fără afiliere politică.