



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **CRISAN VALERIU - RADU**

Alte nume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia **Romana**

Data nașterii

Sex **Masculin**

Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupational

Membru în Consiliul de Supraveghere al Societății de Administrare a Participațiilor în Energie S.A.

Activități și responsabilități

Experiența profesională

Perioada **24.04.2018 – prezent**

Funcția sau postul ocupat

Director cabinet Secretar de Stat

Principalele activități și

responsabilități

Conform fișei postului

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Transporturilor

Perioada

Ian 2018 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Expert reglementare acte

Principalele activități și
responsabilități

**Deruleaza activitati de reglementare a actelor de proprietate asupra locuintelor si terenurilor
persoanelor selectate in grupul tinta a proiectului pentru masura de reglementare acte**

Numele și adresa angajatorului

**Comuna Napradea/ Expert reglementare acte grup tinta P1/in cadrul proiectului OS 4.1 cu titlul "
TRAISAREL DEMNO ANDA CHEUD - Servicii integrate pentru o viață demnă", ID102039**

Perioada

2003- prezent

Funcția sau postul ocupat

Sef Serviciu Juridic

Principalele activități și
responsabilități

**Resurse umane (incheiat contracte de munca, negociat salarii); management financiar, relatii cu
clienti si furnizori, relatii cu banca, negocieri contracte, redactare si reprezentare in fata instanstelor
judecatoresti si de executare s.a.**

Numele și adresa angajatorului

S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău, str. Fabricii, nr. 30/A, judetul Salaj

Perioada	04.07.2012 – 26.06.2016 - Suspendat contract individual de munca
Perioada	21.12.2016 – 2018
Tipul activității sau sectorul de activitate	Resurse umane (incheiat contracte de munca, negociat salarii); management financiar, relatii cu clienti si furnizori, relatii cu banca, negocieri contracte, redactare si reprezentare in fata instantelor judecatoresti si de executare s.a.
Numele și adresa angajatorului	SC Autovest Trans SRL
Functia sau postul ocupat	Consilier – juridic
Perioada	21.12.2016 – 2018
Principalele activitati și responsabilități	Management financiar, relatii cu clienti si furnizori, relatii cu banca, negocieri contracte, redactare si reprezentare in fata instantelor judecatoresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Numele și adresa angajatorului	SC Drumuri si Poduri Salaj SA, Zalau, loc. Criseni, nr. 244 - Salaj
Perioada	23.09.2016 - 2018
Functia sau postul ocupat	Consilier-juridic
Principalele activități și responsabilități	Resurse umane (incheiat contracte de munca, negociat salarii); management financiar, relatii cu clienti si furnizori, relatii cu banca, negocieri contracte, redactare si reprezentare in fata instantelor judecatoresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	01.07.2016 – 26.06.2018
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetean Salaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consilier Judetean
Perioada	04.07.2012 – 26.06.2016
Functia sau postul ocupat	Vicepreședinte al Consiliului Județean Sălaj
Principalele activitati și responsabilități	Conform Dispozițiilor președintelui Consiliului Judetean Salaj
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie, nr. 12, județul Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliul Judetean Salaj
Perioada	2005 - 2018
Numele și adresa angajatorului	SC Drumuri si Poduri Salaj SA, Zalau, loc. Criseni, nr. 244 - Salaj

Funcția sau postul ocupat	Consilier-juridic
Principalele activități și responsabilități	Resurse umane (încheiat contracte de munca, negociat salarii); management financiar, relații cu clienți și furnizori, relații cu banca, negocieri contracte, redactare și reprezentare în fața instanțelor judecătorești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	2008 – 2012
Numele și adresa angajatorului	SC Trans Bitum SRL, localitatea Ip, județul Salaj
Funcția sau postul ocupat	Consilier-juridic
Principalele activități și responsabilități	Resurse umane (încheiat contracte de munca, negociat salarii); management financiar, relații cu clienți și furnizori, relații cu banca, negocieri contracte, redactare și reprezentare în fața instanțelor judecătorești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	2010 – 2012
Numele și adresa angajatorului	SC Citadin Zalău SRL, Zalău, str. Fabricii, Județul Salaj
Funcția sau postul ocupat	Consilier-juridic
Principalele activități și responsabilități	Resurse umane (încheiat contracte de munca, negociat salarii); management financiar, relații cu clienți și furnizori, relații cu banca, negocieri contracte, redactare și reprezentare în fața instanțelor judecătorești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii superioare
Educație și formare	
Perioada	1999-2002
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Drept, profilul științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București - Facultatea de Drept din Cluj-Napoca
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii superioare
Perioada	2007 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Drept comercial
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București – Facultatea de Drept

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Studii postuniversitare

Perioada 1988 – 1993

Calificarea / diploma obținută Diploma de bacalaureat

Domenii principale studiate / competențe dobândite Industrial

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Alesandru Papiu Ilarian

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Studii medii

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limbi straine

Competențe de comunicare bune competențe de comunicare dobaândite prin experiența profesională, dezvoltarea personală și profesională

Competențe leadership

organizaționale/manageriale spirit de echipă

aptitudini de comunicare

aptitudini de management al timpului

*aptitudini de motivare a membrilor echipei

aptitudini de motivare a subordonaților

Competențe dobândite la locul de muncă aptitudini de organizare, planificare, evaluare

abilități de gândire strategică

Competențe informatice

cunoștințe avansate a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe

Hobby: lectură, muzică, sport.

Permis de conducere

Categoria B

Afilieră Politică: ALDE