

Curriculum vitae

Informații personale	
Nume și prenume	RĂDULESCU MĂDĂLINA
Adresă	
Telefon	
E-mail	yahoo.com; madalina.radulescu@sape-energie.ro
Naționalitate	romana
Data nașterii	7 octombrie 1977
Sex	feminin
Domeniul ocupațional	economist
Experiență profesională	
Perioada	Februarie 2016 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Asigurarea conducerii activității societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane
Numele și adresa angajatorului	Societatea de Administrare a Participațiilor în Energie S.A. București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de consultanță pentru afaceri și management ; Energie
Perioada	August 2014 – Februarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Administrare Participații și Mandate
Activități și responsabilități principale	Managementul documentelor specifice controlului acționariatului asupra societăților din coordonare: mandate, procuri, contracte în conformitate cu legislația specifică în vigoare, în principal legea societăților comerciale și legislația în domeniul guvernancei corporative
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul Consiliului de Administrație/Adunării Generale a Acționarilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societatea de Administrare a Participațiilor în Energie S.A. București Activități de consultanță pentru afaceri și management ; Energie
Perioada	Mai 2012 – iulie 2014
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Participații și Mandate
Activități și responsabilități principale	Managementul documentelor specifice controlului acționariatului asupra societăților subordonate și în coordonare: mandate, procuri, contracte în conformitate cu legislația specifică în vigoare, în principal legea societăților comerciale și legislația în domeniul guvernancei corporative
Numele și adresa angajatorului	S.C. Electrica S.A. București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de consultanță pentru afaceri și management ; Energie
Perioada	Iunie 2008 – mai 2012
Funcția sau postul ocupat	Economist principal specialist
Activități și responsabilități principale	Managementul documentelor specifice controlului acționariatului asupra societăților subordonate și în coordonare: mandate, procuri, contracte în conformitate cu legislația specifică în vigoare, în principal legea societăților comerciale
Numele și adresa angajatorului	S.C. Electrica S.A. București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de consultanță pentru afaceri și management ; Energie

Perioada	Decembrie 2006 – mai 2008																													
Funcția sau postul ocupat	expert																													
Activități și responsabilități principale	Monitorizare și controlling asupra societăților din portofoliul AVAS - analize economico-financiare cu privire la activitatea agenților economici din portofoliul AVAS; - management documente specifice controlului asupra societăților subordonate: mandate, procuri, în aplicarea legii societăților comerciale																													
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului																													
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică implicată în procesul de privatizare																													
Perioada	Septembrie 2002 – decembrie 2006																													
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate III																													
Activități și responsabilități principale	Monitorizare și controlling asupra societăților din portofoliul OPSP - analize economico-financiare complexe cu privire la activitatea agenților economici din portofoliul OPSP; - management documente specifice controlului asupra societăților subordonate: mandate, procuri, în aplicarea legii societăților comerciale																													
Numele și adresa angajatorului	Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie																													
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică implicată în procesul de privatizare																													
Perioada	Aprilie – septembrie 2002																													
Funcția sau postul ocupat	Economist																													
Activități și responsabilități principale	Economist în cadrul Departamentului Resurse Umane																													
Numele și adresa angajatorului	S.C. Conpet S.A. Ploiesti																													
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comerciala transportator de țigăi, etan și gazolină prin conducte și Calea Ferată (CF) în Romania																													
Educație și formare																														
Perioada	2005 - 2007																													
Calificarea / diploma obținută	Master Analiză Financiară și Evaluare																													
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiză financiară, evaluarea societăților comerciale, evaluare imobiliară																													
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice București																													
Perioada	1997 - 2001																													
Calificarea / diploma obținută	Economist																													
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate, finanțe, analiza financiară, informatica de gestiune																													
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia Târgoviște – Facultatea de Studii Economice Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune																													
Aptitudini și competențe personale																														
Limba maternă	română																													
Limbi străine cunoscute																														
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Foarte bine</td> <td>Foarte bine</td> <td>Foarte bine</td> <td>Foarte bine</td> <td>Foarte bine</td> </tr> <tr> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> </tr> <tr> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Satisfăcător</td> </tr> </tbody> </table>					Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine	Satisfăcător
Înțelegere		Vorbire		Scriere																										
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																										
Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine																										
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine																										
Bine	Bine	Bine	Bine	Satisfăcător																										
Limba engleză																														
Limba franceză																														
Limba italiană																														
Competențe și abilități sociale	Sunt o persoana agreabilă, sociabilă, comunicativă, integrându-mă rapid în orice colectiv.																													

Competențe și aptitudini organizatorice	Sunt un angajat valoros pentru orice manager, un om bine pregătit, analitic, de sinteză, de calitate, de onoare, sociabil, corect în tot ceea ce fac. Coordonarea unui colectiv, evaluarea, integrarea și utilizarea valorilor umane în vederea obținerii celor mai bune rezultate într-un proiect, reprezintă o parte a abilităților mele.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe foarte bune de utilizare a computerului, pachetul Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer; aplicații grafice
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B

